Meclis Karar Numarası: 2026/322
Meclis Karar Tarihi: 09.10.2026
Yürürlüğe Girdiği Tarih: 14.10.2026

T.C.
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM
GENEL HÜKÜMLER
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç
MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı; Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden; temel ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük çeken dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün ve engelliler ile deprem, yangın, sel ve benzeri afetlere maruz kalan muhtaç kişilere bütçe imkanları dahilinde yapılacak ayni, nakdi ve hizmet yardımı gibi sosyal yardımların yapılması ile sosyal hizmet faaliyetlerinin yürütülmesine dair usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam
MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Ordu İli sınırları içerisinde ikamet eden; yoksulluk içerisinde olup temel ihtiyaçlarını karşılayamayan, hayatlarını sürdürmekte güçlük çeken dar gelirlilere, sosyo-ekonomik yetersizlik içinde bulunan muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı, kimsesiz, engelli, gazi ve şehit aileleri, yükseköğrenim öğrencilerine burs desteği hariç kalan nakdi, temel eğitim ve orta öğretim öğrencilerine hem nakdi hem de ayni olmak üzere yapılacak yardımlar ile doğal afet, felaket, yangın, hastalık ya da kaza nedeniyle belirli bir süre kendisinin ya da geçindirmekle yükümlü olduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olan bireylere yapılan yardımlar ile Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları dışında yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerin meydana gelmesi durumunda yapılacak yardım ve desteğe ilişkin usul ile esasları ve sosyal hizmet faaliyetlerini kapsar.

Dayanak
MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (v) bendi ile 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4- (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;
a) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
b) Afet Yardımı: Afet sonrası ortaya çıkan ihtiyaçları karşılamaya yönelik yardımları,
c) Aşevi: Buharalı Şakir Efendi Aşevini,
ç) Ayni yardım: Başvuru sahibinin sosyal inceleme raporu ile belirlenen yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, eğitim, ev eşyası, ulaşım, hasta bezi, çocuk bezi, tıbbî araç gereç, ilaç, rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri, engelliler için akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye, koltuk değneği, hasta karyolası, sosyal alarm cihazı ve benzeri mal ve malzeme yardımı ile alışveriş çeki, akıllı kart kontörü ve benzeri aracılığıyla yapılan yardımları,
d) Bağışlar: Kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler tarafından sosyal yardım harcamalarında kullanmak üzere ayni ve nakdi olarak ve makbuz karşılığında Belediye veznesine, Belediye tahsilat bürolarına, Belediye ambarına ve Belediyenin banka hesabına ödenen bağışları,
e) Belediye: Ordu Büyükşehir Belediyesini,
f) Belediye Başkanı: Ordu Büyükşehir Belediyesi Başkanını,
g) Belediye Meclisi: Ordu Büyükşehir Belediyesi Meclisini,
ğ) Daire Başkanı: Ordu Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanını,
h) Dar Gelirli: Her ne nam altında olursa olsun hanede yaşayan kişilerin toplam gelirinin, hane nüfusuna bölünmesi sonucunda hesaplanan kişi başına düşen aylık gelirin, net asgari ücretin 2/3'ünü aşmayan kişileri

ı) Düşkün: Ekonomik, fiziksel veya psikolojik nedenlerle kendi günlük temel ihtiyaçlarını (beslenme, temizlik, giyinme vb.) başkalarının yardımı olmadan tek başına karşılayamayacak durumda olan bakıma ve korunmaya muhtaç kişileri ifade eder.
i) Engelli: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişiyi,
j) Engelsiz Ordu Taksi: Engelli ve kimsesiz yaşlılara ulaşım hizmeti sağlayan araçları,
k) Geçici Süreli Barınma Yardımı: Ordu Büyükşehir Belediyesi Sosyal hizmetleri kapsamında Orduda yaşamakta olan sosyal ve ekonomik açıdan yetersiz, kimsesiz, dul, yetim, öksüz, sokak çocukları, sokakta kalmış her yaştan insanlar ve yolda kalmış vatandaşlara sağlanan geçici süreli barınma yardımını,
l) Hizmet Yardımı: Ayni ve nakdi yardımlar dışındaki diğer sosyal yardımları,
m) Kimsesiz: Bakıma muhtaç olan, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve kanuni temsilcisi (yakını/vasisi) bulunmayan veya bu kişiler tarafından terk edilen/ihmal edilen bireyleri ifade eder.
n) Muhtaç: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının üçte birinden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseleri,
o) Müdürlük: Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı müdürlükleri
ö) Nakdi Yardım: Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak para ya da para yerine geçebilecek gıda fişi, banka kartı ve benzerini,
p) Risk Grupları: Bakıma ve korunmaya muhtaç aileler, aile içi şiddet, ihmal ve istismara maruz bırakılan her yaşta çocuk, genç, yaşlı, engelli, kadınlar, işsiz yetişkinler ve kimsesiz çocuklar, bağımsız olarak yaşamakta güçlük çeken 60 yaş ve üstü kişiler, günlük toplum hayatına ve toplumsal ilişkilere bağımsız olarak katılamayan veya ihtiyaçlarını gideremeyen kronik veya ileri düzeyde ruh sağlığı bozuk, duygusal açıdan istismar edilen çocuk, genç, yetişkin, yaşlılar, sokak çocukları başta olmak üzere her türden madde bağımlılığı bulunan veya alkol ve uyuşturucu alması nedeniyle kendisini ve çevresindekilerini zarar görme riskine maruz bırakan kişiler, göç ederek Büyükşehir sınırları içerisine yerleşen ve kent hayatına uyum sağlamakta güçlük çeken birey ve gruplar, suç işleme eğilimi bulunan veya suç işlemiş çocuk ve yetişkinler, gelir seviyesi düşük olup, asgari hayati ihtiyaçlarını karşılayamayan muhtaç birey ve aileleri,
r) Sosyal Çalışmacı: Üniversitelerin Sosyal Hizmet, Sosyoloji, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Çocuk Gelişimi bölümlerinden 4 yıllık lisans veya üzeri eğitimi almış meslek çalışanını,
s) Sosyal Hizmetler: Birey ve ailelerin kendi bünye ve çevre koşullarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine, ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütününü,
ş) Sosyal Hizmetler Yazılım Programı: Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı müdürlüklerin tüm verilerinin kaydedileceği yazılım programını,
t) Sosyal Market: Belediye ile kamu kurum ve kuruluşlarının, vakıf ve derneklerin, sivil toplum kuruluşlarının, gerçek ve tüzel kişilerin işbirliği ve katkılarıyla yürütülen veya yürütülecek olan sosyal yardım mağazası veya mağazaları ile gıda bankacılığını,
u) Sosyal Tespit Görevlisi: Yapılan başvurulara istinaden sosyal yardımların Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığına bağlı müdürlükler tarafından belirlenen veri toplama kriterleri çerçevesinde toplanması, değerlendirilmesi ve yardımların yapılması sürecinde görevlendirilen personeli,
ü) Sosyal Yardım: Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak ayni, nakdi ve hizmet yardımlarını,
v) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu: Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından Belediye çalışanlarından seçilen, en az 3 en çok 5'er kişiden oluşan ve kararları oy çokluğu ile alan kurulu,
y) SOYBİS: Sosyal Yardım Bilgi Sistemi,
z) Sosyal İnceleme: Sosyal yardım talebinde bulunan kişinin veya hanenin ekonomik, sosyal ve yaşam koşullarının değerlendirilmesi amacıyla yapılan araştırma ve tespit işlemidir.
aa) Yaşlı: 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup, sosyal, kültürel ve /veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi,
bb) Yoksul: Muhtaçlık sınırını ile dar gelirli sınırı arasında kalan bireyleri ifade eder.
cc) Yönetmelik: Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliğini, ifade eder.
Sosyal hizmetlere ilişkin genel esaslar

MADDE 5- (1) Sosyal Hizmetlere İlişkin Genel Esaslar Şunlardır;
a) Büyükşehir Belediyesi, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Büyükşehir sınırları dahilinde yaşayan yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bunun için sosyal tesisler kurabilir. Bu yönetmelik kapsamında yer alan sosyal hizmet ve yardımlara ilişkin faaliyetleri, Büyükşehir Belediyesinin denetim ve gözetiminde, sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkıları ve katılımı da gözetilerek bir bütünlük içinde yürütülür.
b) Sosyal hizmetler alanında faaliyet gösteren diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek mevcut kaynakların en verimli şekilde kullanılmasına işlerlik kazandırılır.
c) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunumunda sınıf, ırk, dil, din, mezhep veya bölge farkı gözetilmeden, hizmet talebinin hizmet arzından fazla olması halinde öncelikler, Büyükşehir Belediyesinin mali durumu, hizmetlerin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırasını dikkate alarak belirlenir.
ç) Sosyal hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
d) Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün, muhtaç, yoksul ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmet sunumunun insan haysiyet ve vakarına yaraşır şekilde yerine getirilmesi esas alınır.
e) Sosyal hizmetlerin ücretsiz yürütülmesi esastır. Ancak hizmetin niteliği gereği ücret alınmasının zorunlu olduğu hallerde, Belediye Meclisince belirlenen ücret tarifesi uygulanır.
f) Yapılacak yardımlar için hane halkı bir bütün olarak incelendiğinden aynı yardım türünden, aynı hanede ikamet eden kişiler yalnızca bir kez yararlandırılır. Aynı hanede yaşayan birden fazla kişi adına mükerrer yardım yapılmaz.

Sosyal Yardımlara İlişkin Genel Esaslar
MADDE 6- (1) Belediye bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere sosyal yardımda bulunabilir. Sosyal yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır;
a) Sosyal yardımlar kısmen ayni, kısmen nakdi ve kısmen hizmet yardımı şeklinde veya üç unsurda ayrı ayrı veya birlikte yapılabilir.
b) Büyükşehir Belediyesi ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarla gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.
c) Sosyal yardım taleplerinin karşılanmasında belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır. Bu yönetmelik kapsamına giren sosyal yardımlar, belediyenin mali durumu, hizmetin iş birliğinde kamu kurum ve kuruluşlarının, dernek ve vakıfların, sivil toplum kuruluşlarının, gerçek ve tüzel kişilerin ayni, nakdi ve benzeri bağışlarıyla da yapılabilir.
ç) Sosyal Yardımların yapılmasında temel amaç; ihtiyaç sahiplerinin yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, eğitim, ev eşyası, ulaşım, hasta bezi, çocuk bezi, tıbbi araç – gereç, ilaç, rehabilitasyon amaçlı protez araç – gereçleri ile engelliler için akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye, koltuk değneği gibi ayni ihtiyaçlarını, hizmet ihtiyacını ve nakdi ihtiyacını karşılayarak temel nitelikteki sosyal ve ekonomik sorunlarının çözümünde ilgilisine yardımcı olunmasıdır.
d) Muhtaç olup, yolda kalmış, hastalık, sevk, askerlik, vb. gibi nedenlerle il dışına gitmesi gereken kişilerin biletleri müdürlük tarafından temin edilir.
e) Ayni ve nakdi yardımların programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, yetim ve öksüzler, kimsesiz ve düşkünler, şehit yakını ve gaziler ile şiddet mağduru kadınlara öncelik tanınır.
f) Yardımlardan yararlanacak kişiler hakkında sosyal inceleme raporu düzenlenir. Sosyal yardım talepleri, sosyal inceleme raporunda yer alan değerlendirmeler esas alınarak Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu tarafından karara bağlanır. Ancak, Belediye Meclisince kapsamı ve yararlanma şartları belirlenen genel nitelikli yardımlarda sosyal inceleme raporu aranmayabilir.
g) Muhtaç ve dar gelirli kişilere ödenecek olan nakdi yardımlar, her mali yılbaşında belirlenen asgari ücretin 1/2 net miktarı emsal alınan sosyal yardımlardır.
ğ) Bir emsal yardım tutarındaki nakdi yardımlar muhtaç kişilerin ihtiyaç durumlarına göre her mali yılbaşında belirlenen net asgari ücretin 4 katı tutarını geçmemek üzere yıl içerisinde farklı zamanlarda en fazla iki defa yapılır. Ancak 09/06/2026 tarihli ve 2026/222 sayılı Belediye Meclisi kararı kapsamında yapılan dar gelirli emekliler, ölüm aylığı almaya hak kazananlar ve üniversite öğrencilerine yönelik uygulanan su ve atık su indirimi bu bent kapsamında değerlendirilmez.

İKİNCİ KISIM
SOSYAL YARDIMLARDAN YARARLANMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Sosyal Yardımlardan Yararlanma Hakkı, Başvuru ve Başvuruda İstenecek Belgeler

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Hakkı

MADDE 7- (1) Aşağıda belirtilen kişiler Büyükşehir Belediyesi tarafından sunulan sosyal yardımlardan yararlanabilir.

a) Belediye sınırları içinde ikamet eden muhtaç, yoksul, dar gelirli, kimsesiz, düşkün ve engelli kişiler,

b) Belediye sınırları içindeki kamuya ait eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan muhtaç öğrenciler (ilk ve ortaöğretim, yüksek öğretim),

c) Ordu sınırlarında veya sınırları dışında Afetlere maruz kalmış olup ayni ve nakdi yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler.

(2) Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç ihtiyaç sahiplerinin gıda, giyinme, barınma, ısınma, eğitim, sağlık gibi temel nitelikte sosyal ve ekonomik bir sorununun çözümünde ona yardımcı olunmasıdır.

(3) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilerek yapılacak ayni ve nakdi yardımlar karşılıksızdır.

Başvuru

MADDE 8- (1) 7 nci maddede sayılan kişilerin bu yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımdan yararlanabilmesi için Ordu Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı müdürlüklere bizzat/birinci dereceden yakını/yasal temsilcisi aracılığıyla veya Ordu Büyükşehir Belediyesi resmi internet adresi üzerinden form doldurarak başvurması gerekir.

(2) Başvuru olmasa dahi, 7 nci maddede sayılan kişiler için, basında yer alan veya zabıta birimlerince veya muhtarlıkça veya gerçek ve tüzel kişiler tarafından Belediyeye bildirilenlerin ihtiyaç sahibi olduğunun müdürlükçe resen yapılacak inceleme üzerine tespit edilmesi halinde, ilgili kişinin rızası ile başvurusu yapılmış sayılır ve 9 nci maddede sayılan belgeler tamamlattırılır. Ancak gerçeğe aykırı beyan veya yanıltıcı bilgi tespit edilmesi halinde başvuru süreci sonlandırılır.

(3) Sosyal yardımlar için başvuran veya başvurmuş sayılan kişiler için Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü tarafından Sosyal Hizmetler Yazılım Programı aracılığıyla bilgi bankası oluşturulur.

(4) Bu maddenin 3. Fırkasındaki "bilgi bankası oluşturulması" hükmüne dayanarak, yürürlükteki kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat hükümleri doğrultusunda başvuru sırasında Açık Rıza Beyanı ve Açık Rıza Metni alınır.

(5) Müdürlüğün Resen İnceleme ve Tespiti;

a) Belediyenin bilgi kaynakları,

b) Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan bilgiler,

c) Yardım Derneklerinden, sivil toplum kuruluşlarından, gerçek ve tüzel kişilerden alınan bilgiler,

ç) Kaymakamlık, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı bilgi kaynakları ile SOYBİS'ten alınacak bilgiler,

d) Kamu Kurum ve Kuruluşlarının bilgi kaynakları vasıtası ile yapılabilir.

Başvuruda istenecek belgeler

MADDE 9- (1) Sosyal Yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenilir;

a) Yardıma muhtaç olduğunu ve talep ettiği yardımı içeren dilekçe,

b) Nakdi yardım talepleri için; sosyal yardıma konu olan muhtaçlık durumunun sona erdiği tarihten itibaren bu hususu müdürlüğe bildireceği, bildirmediği takdirde muhtaçlık durumunun sona erdiği tarihten sonraki aldığı nakdi yardımları genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri vereceği, gerçeğe aykırı bilgi, belge veya beyan verdiğinin tespit edilmesi halinde ise tespit tarihine kadar alınan tüm nakdi yardımları belediyeye genel hükümlere göre faizi ile geri vereceğine dair taahhütname.

c) Müdürlükçe lüzum duyulan sağlık kurulu raporu, gelir durumu, boşanma kararı, ihtiyacı ispat ve benzeri muhtaç durumda olduğunu gösterir bilgi ve belgeler.

ç) Bağlı bulunduğu İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfından alınan gelir araştırma belgesi,

d) Ailede ilk, orta ve yüksek öğretim kurumlarında eğitim gören öğrenci varsa öğrenim belgesi,

e) Engelli olduğunu bildirmişse Sağlık Kurulu Raporu, Engelli Kimlik Kartı, ÇÖZGER Raporu,

f) SOYBİS kişisel verilerin kullanımı izin formu,

g) Gerektiğinde ihtiyaç duyulan diğer belgeler,

ğ) Yukarıdaki belgelere istinaden oluşturulan başvuru dosyasına Müdürlük personelinin yerinde yapmış olduğu tespit tutanağı, puanlama cetveli, teslim-tesellüm tutanakları ve gerektiğinde ihtiyaç duyulan diğer evraklar eklenilir.

İKİNCİ BÖLÜM
Başvuruların İncelenmesi ve Değerlendirmesi ve Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu Görev ve Yetkileri

Başvuruların incelenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Müdürlükçe yapılan inceleme sonucunda, başvuru veya yerinde tespit incelemesine istinaden; belgeleri bu yönetmeliğe uygun bulunan kişiler için sosyal inceleme raporu düzenlenir.

(2) Sosyal inceleme raporunda başvuranların genel durumları talepleri ile ilgili olarak edinilen bilgiler belirtilir. Başvurunun evrakları müdürlükçe sosyal inceleme raporu ekinde karara bağlanmak üzere Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kuruluna gönderilir.

(3) Sosyal yardımlar için yapılan başvurular, sosyal tespit görevlileri tarafından incelenir.

(4) Sosyal yardım başvuruları, Ek-1'de yer alan Başvuru Formunun online doldurulması ve gerekli belgelerin tamamlanmasının ardından; sosyal tespit görevlilerince, başvuru sahibinin ikametinde gerçekleştirilecek inceleme veya gerekli gelir araştırması yapıldıktan sonra yapılan telefon görüşmesi sonucunda tamamlanır.

(5) İncelemesi bitmiş sosyal market başvuruları, Sosyal Hizmetler Yazılım Programında kayıt altına alınarak, başvuru sahibinin yardım alıp almayacağı, Ek-2'de yer alan Sosyal Yardımlar Puanlama Cetveli formuna göre bilgisayar ortamında değerlendirilir. Sosyo-ekonomik durum doğrultusunda Sosyal Yardımlar Puanlama Cetvelindeki kriterler, Ek-2 ve Ek-3 'te yer alan formlar Başkanlık Oluru ile güncellenebilir.

Sosyal Yardımların Değerlendirilmesi

MADDE 11 – (1) Sosyal yardımlar Belediye bütçesinin elverdiği ölçüde, bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, yardım almaya hak kazanan kişilere yapılır.

(2) Başvurular, bu Yönetmelikte belirlenen sosyal yardım kriterleri doğrultusunda değerlendirilir. Değerlendirmede, Ek-2'de yer alan Sosyal Yardımlar Puanlama Cetveli esas alınır. Kriterler kapsamında belirlenen (+) puanlar ile (-) puanlar ayrı ayrı hesaplanır. (-) puanlar toplam (+) puandan düşülerek nihai puan belirlenir. Nihai puanı 60 ve üzeri olan kişi ve aileler sosyal yardımlardan yararlanabilir. Sosyal Market yardımları yönetmelik ekinde belirtilen yoksulluk derecesi, yardım miktarı ve yardım süresine göre uygulanır.

Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu Görev ve Yetkileri

MADDE 12- (1) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu en az 3 ve en çok 5'er kişiden oluşur ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

(2) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'nda görev alacak üyeler belediye çalışanları arasından ve Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından görevlendirilir.

MADDE 13- (1) Değerlendirme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

a) Bütçe yılı içinde toplu halde yapılacak aynî ve/veya nakdî sosyal yardımların (toplu gıda, barınma, yakacak, eğitim malzemesi gibi) miktarı, süresi ve şekline ilişkin olarak; belediyenin önceki yıllarda yaptığı uygulamaları, belediyeye yapılan yardım başvuruları, güncel ihtiyaç durumları ve bütçe imkânları dikkate alınarak değerlendirmede bulunmak ve karara bağlamak.

b) 7 nci madde kapsamında sosyal yardım talebi ile Müdürlüğe başvuran, başvurmuş sayılan veya müdürlükçe resen yapılan inceleme sonucunda tespit edilen kişilerin durumlarını değerlendirerek; sosyal yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması halinde yapılacak yardımın miktarı, süresi, şekli ve tutarına ilişkin değerlendirmede bulunmak ve karara bağlamak. Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, sosyal yardımlardan yararlanacak kişiler ile kişilerde aranacak şartlar ve uygulamanın usulüne ilişkin değerlendirmede bulunmak ve karara bağlamak.

c) Belediye Meclisi kararı doğrultusunda uygulanacak su ve atık su tüketim desteği ile benzeri sosyal yardım uygulamalarına ilişkin başvuruları değerlendirmek ve karara bağlamak.

d) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden yardım çeşitlerine göre istenilecek sosyal inceleme bilgi ve belgelerini belirlemek ve incelemek.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Sosyal Yardımlar

Nakdi Yardım

MADDE 14- (1) Belediye dar gelirlilere, muhtaç, yoksul, düşkün, kimsesiz ve engellilere sosyal, eğitim, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdî yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdî yardımların miktarı ve süresi Müdürlüğün teklifi üzerine veya resen Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak belirlenir.

(2) Belediye sınırları içinde veya sınırları dışında afetlerden zarar gören vatandaşlarımıza Ordu Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından belirlenecek miktarda nakdî yardım yapılabilir.
(3) Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde ikamet eden; dar gelirli kriterlerini sağlayan vatandaşlardan Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından bedeli karşılanmayan ya da ilaç bedelinin çok yüksek olması veya ilaç katılım payını ödeyemeyecek durumda olması nedeniyle ilaç bedelini kendisi karşılayamayan kişilere bu amaçla nakdi yardım yapılabilir.
(4) Medikal malzeme talebinde bulunan, talebini ilgili belge ve raporlarla tevsik eden ve yapılan sosyal inceleme sonucunda uygunluğu tespit edilen vatandaşlara, dar gelirli kriterleri esas alınmak suretiyle Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu kararıyla nakdi yardım yapılabilir.
(5) 09/06/2026 tarihli 2026/222 sayılı Ordu Büyükşehir Belediyesi Meclis kararında belirlenen usul ve esaslar kapsamında, şartları sağlayan dar gelirli emekliler, ölüm aylığı alan hak sahipleri ve üniversite öğrencilerine ait mesken aboneliklerinde, aylık 10 m3'e kadar olan su ve atık su tüketim bedelinin %50'si oranında destek sağlanabilir. Destekten yararlanacak hak sahiplerine ilişkin liste, Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğünce her ay resmi yazı ile OSKİ Genel Müdürlüğüme bildirilir. Bildirilen hak sahiplerine ilişkin destek tutarına ait kurumlar arası mahsuplaşmaya esas fatura, OSKİ Genel Müdürlüğünce aylık olarak düzenlenerek Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğüne gönderilir.
(6) Nakdi yardım yapılmasına karar verilen kişilere ödenecek tutar, nakit para veya ilgilinin banka hesabına yatırılarak yapılabilir.
(7) İkamet şartı aranmaksızın, Ordu İl sınırları içerisinde tedavi gören veya tedavi amacıyla il dışına giden; maddi imkansızlık nedeniyle tedavi, ilaç, tıbbi malzeme veya benzeri zorunlu sağlık giderlerini karşılamakta güçlük çeken ve herhangi bir sosyal güvencesi bulunmayan kişilere durumlarının sağlık kurulu raporu, hekim raporu veya ilgili sağlık kuruluşlarından alınacak belgelerle belgelendirmesi halinde nakdi yardım yapılabilir.
(8) Yangın afeti kapsamında vatandaşlarımızın bu zor zamanlarında bir nebze yanında olabilmek adına, itfaiye raporunda doğal afet kapsamına alınan ve/veya ihmal nedeniyle çıkmış olmaması, yangının vatandaşın ikametgah adresinde çıkmış olması raporda yazan ve yapılan incelemelerde başvurusu uygun bulunan vatandaşlarımıza hane başına yılda bir *(1)* defaya mahsus olmak üzere Belediye Meclisinin belirleyeceği oranda yardım yapılabilir.
(9) İlimizde meydana gelen ve Ordu İl sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın maruz kaldığı; doğal afet kapsamında değerlendirilen heyelan, sel ve su baskını olayları sonucunda ikamet ettikleri konutun itafiye raporu, AFAD raporu veya ilgili kurumların düzenleyeceği belgelerle zarar gördüğünün ve kullanılamaz durumda olduğunun tespit edilmesi halinde, Belediye Meclisince belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde ayni ve nakdi yardım yapılabilir.
(10) Sağlık amaçlı nakdi yardımlar ile emekliler, ölüm aylığı alan hak sahipleri ve üniversite öğrencilerine yapılan su ve atık su tüketim bedelindeki destek uygulamasında dar gelirli kriteri, diğer nakdi yardımlarda ise muhtaçlık kriteri dikkate alınacaktır.
(11) Muhtaçlık kriterini sağladığı tespit edilen ve kendisinin veya ailesinin barınma ihtiyacını karşılamakta güçlük çeken kişilere, sosyal inceleme raporu doğrultusunda Sosyal Yardımları Değerlendirme Kurulu kararıyla kira yardımı yapılabilir.
(12) Yukarıda bahsi geçen yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, değişen toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda ortaya çıkabilecek yeni yardım türleri Belediye Meclisi kararı ve/veya Başkanlık Oluru ile bütçe imkanları çerçevesinde yürürlüğe konularak uygulanır.

Ayni Yardım
MADDE 15- (1) Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ikamet eden yaşlı, dul, muhtaç, yoksul, dar gelirli, kimsesiz, düşkün ve engelliler ile deprem, yangın, sel ve benzeri afetlere maruz kalan muhtaç kişilere; yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, eğitim, ev eşyası, sosyal alarm cihazı, ulaşım, hasta bezi, çocuk bezi, tıbbi araç – gereç, ilaç, rehabilitasyon amaçlı protez araç – gereçleri ile engelliler için akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye, hasta karyolası, koltuk değneği ve benzeri ayni yardımlar yapılabilir.
(2) Ayni yardımlar, ihtiyaç sahibinin başvurusu, başvuruda bulunamayacak durumda olması halinde kanuni temsilcisi veya birinci dereceden yakını tarafından yapılan müracaat ya da Müdürlüğün resen yapacağı tespit ve düzenleyeceği sosyal inceleme raporu doğrultusunda, Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek tür, sayı, içerik, miktar ve süre esas alınarak yapılabilir.
(3) Ayni yardımlardan yararlanacak kişilerden, bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin b bendinde belirtilen belge hariç diğer bentlerindeki belgeler istenilir. İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yapılacak ayni yardımlar için okul müdürlüklerince öğrencinin durumuna dair verilen bilgi ve belge yeterlidir.
(4) Belediye, dağıtılmak üzere alınacak ayni yardımlarda Belediye Başkanı veya yetkilendireceği kurum yöneticisi tarafından onaylanacak protokol veya müdürlük tarafından düzenlenecek teslim tesellüm belgesi ile kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler, özel sağlık kuruluşları ile iş birliğine gidebilir şartsız ayni yardım bağışlarını kabul edebilir.
(5) Ayni yardımlar bir defada, belirli aralıklarla veya devamlı olarak yapılabilir.

(6) Ayni yardımlar, alışveriş çeki, akıllı kart kontörü ve benzeri aracılığı ile de yapılabilir. Bu çek, kupon veya kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişilerle kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır. Alışveriş yapılan merkezlere çek, kupon veya kart bedelleri fatura karşılığında ödenir.
(7) Ayni yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum kuruluşları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile de iş birliği yapılabilir. Ayni yardımların dağıtımına yönelik yapılacak iş birliği 09/10/2005 tarihli ve 25961 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.
(8) Afet durumlarında, afet mağduru vatandaşlara ayni ve nakdi yardım yapılabilir.
(9) Hemşehrilik nişanesi kapsamında Sosyal Market sisteminden yararlanan vatandaşlara bebek bakım çantası gibi ayni yardımlar yapılabilir.
(10) Yoksul ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara, idare tarafından belirlenen dönemlerde ve uygun görülen yerlerde, çadırlarda veya kapalı mekânlarda düzenli veya geçici yemek yardımı yapılabilir.
(11) Muhtaç olup, yolda kalmış, hastalık, sevk, askerlik, hükümlü vb. gibi nedenlerle il dışına gitmesi gereken kişilere durumlarını belgelemek şartı ile şehirler arası ulaşım biletleri müdürlük tarafından temin edilir.
(12) Hasta karyolası, AFO, manuel ve akülü tekerlekli sandalye, sosyal alarm cihazı, işitme cihazı ve benzeri medikal malzeme desteklerinde dar gelirli kriteri dikkate alınır.Bu kapsam dışında kalan ayni yardımlarda ise muhtaçlık kriteri aranır.
(13) Yukarıda bahsi geçen yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, değişen toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda ortaya çıkabilecek yeni yardım türleri Belediye Meclisi kararı ve/veya Başkanlık Oluru ile bütçe imkanları çerçevesinde yürürlüğe konularak uygulanır.

Hizmet Yardımları
MADDE 16- (1) Belediye; dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün ve engelli kişiler ile deprem, yangın, sel, heyelan gibi afetlerden etkilenen ihtiyaç sahiplerine yönelik; ulaşım, kültürel ve sanatsal etkinliklere erişim, konutların bakım ve onarımı, sünnet, nikah ve benzeri sosyal hizmetler ile ihtiyaç duyulabilecek diğer hizmet yardımlarını sağlayabilir. Bu kapsamda sunulacak hizmet yardımları, Başkanlık Oluru ve/veya Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulunun kararı doğrultusunda yerine getirilir. Konut bakım ve onarım hizmetleri, başvuru sahibinin mülkiyetinde bulunan ve resmi ikametgahının olduğu konutlarda; sünnet hizmetleri ise başvuru sahibinin velayeti altında bulunan ve Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden çocuklar için sağlanabilir.
(2) Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden; düşkün, kimsesiz, engelli veya 60 yaş ve üzeri olma kriterini taşıyan vatandaşlarımızın ev temizliği hizmeti talepleri, yapılacak sosyal inceleme sonucunda uygun bulunması ve yönetmelikte yer alan dar gelirli kriterlerini sağlaması halinde Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu kararı doğrultusunda karşılanabilir.
(3) Ordu Üniversitesi'nde öğrenim gören üniversite öğrencilerine, Ordu Üniversitesi Cumhuriyet yerleşkesinde bulunan Ordu Kent Çamaşırhanesinden, belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde ücretsiz olarak yararlanma imkanı sağlanabilir.
(4) Ordu İl sınırları içerisinde ikamet eden, ortopedik engelli bulunan (akülü veya manuel tekerlekli sandalye kullanan) vatandaşlar ile sağlık durumu toplu taşıma aracı kullanmaya uygun olmayan yaşlı vatandaşlara engelsiz taksi hizmeti sunulabilir.
(5) Hemşehrilik nişanesi kapsamında vatandaşlar ile öğrencilere yönelik kahvaltı, sıcak çorba ve benzeri ikram hizmetleri sunulabilir. Ayrıca Yaşlı Yaşam Merkezinde ikram ve sosyal destek hizmetleri verilebilir.

Hizmet Yardımlarının Sunulmasında;
a) Belediyenin denetim, gözetim ve iş birliğinde kamu kurum ve kuruluşların, dernek ve vakıflar sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerin katkılarından da yararlanılabilir.
b) Hizmet yardımından yaralanacak kişilerde hizmetin niteliğine göre gelir şartı aranır.
Ayni ve Hizmet Yardımlarında Satın Alma İşlemleri
MADDE 17- (1) Ayni yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin temini ile bu kapsamda ihtiyaç duyulan hizmet alımlarında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Ayni Yardımların Dağıtımı
MADDE 18- (1) Ayni yardımdan yararlanacaklara dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan ayni yardımlar, Müdürlük personeli veya araçlarıyla en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilere dağıtıma yönelik iş birliği yapılabilir. Ayni yardımların

dağıtımına yönelik yapılacak iş birliği 09/10/2005 tarihli ve 25961 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.
(2) Ayni yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.
(3) Ayni yardımların alınması ve dağıtılması işlemlerinin kaydı dijital veya evrak ortamında yapılır. Dağıtılacak ayni yardımların Müdürlük deposu veya Müdürlükçe belirlenen uygun bir yere konulması ve dağıtılması işlemleri teslim – tesellüm makbuzu veya belgesi ile yapılır.
(4) Ayni yardımlar kural olarak hak sahibine teslim edilir. Hak sahibinin engelli, yaşlı, hasta veya benzeri nedenlerle Belediyeye ya da Sosyal Market Mağazasına gelememesi halinde, ayni yardım; hak sahibinin T.C kimlik kartının ibraz edilmesi şartıyla başvuran aile fertlerinden birine veya birinci derece yakınına teslim edilebilir. Ayrıca, gerekli görülmesi halinde Müdürlüğün uygun göreceği personel aracılığıyla hak sahibinin ikamet adresine gidilerek ayni yardım teslimi yapılabilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Şehit ve Gazi Hizmetleri, Aile Destek Merkezi, Aşevi, Engelsiz Taksi, Kültür Otağı, Yaşlı Yaşam Merkezi, Mobil Yemek Tırı, Glütensiz Gıda Desteği (Çölyak Hastalarına Yardım), Sosyal Alarm Cihazı ve Sosyal Market

Şehit ve Gazi Hizmetleri
MADDE 19- (1) Harp ve vazife malûlleri, gaziler ve şehitlerimizin dul ve yetimleri ile bunların kurdukları sivil toplum örgütlerinin, karşılaştıkları sorunları iletebilmeleri için muhatap olmak.
(2) Sorunların çözüme kavuşturulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları nezdinde girişimlerde bulunmak ve bu amaçla koordinasyon sağlamak.
(3) Gerektiğinde yeni teklifler hazırlayarak ilgili mercilere sunmak.

Aile Destek Merkezi
MADDE 20- (1) İl sınırlarında yaşayan her sosyal kesimden birey yâda grupların hafta içi mesai saatleri içerisinde telefonla yâda bizzat başvurularla yapılacak müracaatlar neticesinde görüşülen uzmanlar aracılığıyla gerekli bilgi ve belgeleri edinmeleri, gerekli bilgileri edindiklerinde ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim kurmalarına ve gerekli hizmetleri almaları amacıyla yönlendirme ve rehberlik hizmetlerini gizlilik ilkesiyle profesyonelce ve ücretsiz olarak vermek.
Aşevi
MADDE 21- (1) Ekonomik yoksunluk içerinde olan ve yemek yapabilecek zihinsel ve fiziksel güce sahip olamayan kişilere hafta içi 5 gün sıcak yemek hizmeti ile belirli gün ve haftalarda Başkanlık oluru ve Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulunun kararı ile sosyal etkinliklere Aşure, Helva, Kumanya, bayramlık şeker vs. verilmesi ve doğal afet nedeni ile farklı il ve ilçelerde sıcak yemek hizmetinin verilmesidir. Aşevi ile ilgili usul ve esaslar yürürlükteki 14.06.2021 tarih 140 sayılı Buharalı Şakir Efendi Aşevi Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır. İlgili Aşevi Yönetmeliğinin yürürlükten kalkması durumunda Aşevi ile ilgili hizmet esasları bu yönetmeliğin hükümlerine göre yapılır.

Engelsiz Taksi
MADDE 22- (1) İl sınırları içerisinde ikamet eden çeşitli nedenlerle (refakatçisinin yaş / sağlık durumu, hijyen gereksinimi, güzergah sorunu vb.) otobüs ve minibüs gibi toplu taşıma araçlarını kullanamayan, ayakta durmak ve / veya yürümek için alt ekstremitelerini kullanamayacak hastalığı olan (ortopedik), başka engel sınıfları da olan, tekerlekli sandalye veya akülü sandalye kullanabilen engelli ve yaşlı bireylere hizmet verilmesidir. Hizmetten yararlanmak isteyen ve Engelli sağlık raporu bulunan bireyin kaydı alınır ve transfer hizmeti başvuru formu doldurulur. İl sınırları içerisinde bu hizmetten yararlanmak isteyen engelli birey veya yakınları, transfer hizmetinden yararlanması için Çağrı Merkezimizi en az 2 gün önceden arayarak veya birime şahsen gelip başvuruda bulunarak randevu alır. 4 yaş altı engelli bireyler, 18 yaş altı olan ve yanında refakatçisi bulunmayan engelli bireyler, Tekerlekli sandalye ve kendi ağırlığı toplamı 120 kg. geçen engelli bireyler yararlanamamaktadır.

Kültür Otağı
MADDE 23-(1) Yaşlılar, çocuklar, engelliler, çocuk evlerinde kalan çocuklar gibi dezavantajlı gruplar ve üniversite öğrencilerine yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin, Daire Başkanı onayı ile gerçekleştirildiği hizmet birimidir.

Yaşlı Yaşam Merkezi
MADDE 24-(1) Altmış (60) yaş ve üzeri bireylerin sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımlarını desteklemek, aktif ve sağlıklı yaşlanmalarına katkı sağlamak, sosyal yaşamla bağlarını güçlendirmek amacıyla hobi ve beceri atölyeleri, satranç, eğitsel ve kültürel etkinlikler, kuaförlük hizmetleri ile ikram ve benzeri sosyal destek hizmetlerinin sunulduğu merkezleri ifade eder.

Mobil Yemek Tırı
MADDE 25- (1) Özel gün ve etkinliklerde halka, öğrencilere sıcak çorba ikramında bulunmak, ihtiyaç sahibi, yoksul,dar gelirli, kimsesiz ve engelli bireyler ile mülteci veya sığınmacı olarak gelen kişilere, doğal afetlerden etkilenen afetzedelere ve ihtiyaç sahiplerine sıcak yemek, çorba, tatlı ve benzeri gıda desteği sağlamak amacıyla kullanılan araçtır. 7/24 esasına göre hizmet sunabilir. Belediye sınırları dışında doğal afet ve acil durumlarda, Belediye Başkanının yazılı onayıyla hizmet vermek üzere bölgeye intikal ederek hizmet sunabilir. Sunulan hizmetlere ilişkin giderler belediye bütçesinden karşılanır. Ayrıca, afet ve acil durumlarda Kızılay Genel Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen Afet Beslenme Grubu hizmetleri kapsamında görev alabilir. Bu kapsamda ihtiyaç duyulan bölgelere sevk edilerek beslenme hizmetlerinin yürütülmesine katkı sağlar.

Glütensiz Gıda Desteği (Çölyak Hastalarına Yardım)
MADDE 26- (1) Çölyak hastalarına yönelik ayni yardımlardan yararlanabilmek için; başvuruda adı geçen çölyak hastasının, çölyak hastalığını sağlık kurulu raporu veya ilgili uzman hekim tarafından düzenlenmiş sağlık raporu ile belgelemesi zorunludur. Yardım başvurularında dar gelirli şartı aranır. Başvurular, ibraz edilen belgeler ile sosyal inceleme raporu doğrultusunda değerlendirilerek Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulunun kararı ile bir *(1)* yıllık süre için sonuçlandırılır.

Sosyal Alarm Cihazı
MADDE 27-(1) Ordu il sınırları içerisinde ikamet eden; dar gelirli, 65 yaş üzeri yalnız yaşayan kişiler ile resmi sağlık kuruluşlarından alınmış belge ile Alzheimer hastalığı tanısı bulunduğunu tevsik eden kişilere, Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu kararı doğrultusunda sosyal alarm cihazı desteği sağlanabilir.

Sosyal Market
MADDE 28- (1) Yiyecek, giyecek, kırtasiye, ev eşyası, hasta bezi, çocuk bezi, bebek bakım çantası, tıbbi araç – gereç, rehabilitasyon amaçlı protez araç – gereçleri ile engelliler için akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye, hasta yatağı, koltuk değneği ve benzeri hak sahibine verilmek üzere Yönetmelik gereği Belediye bütçesinden alınan kamu kurum ve kuruluşlarının, vakıf ve derneklerin, sivil toplum kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerin bağışladığı mal ve malzemeler Sosyal Market Mağazası veya Mağazalarından veya Mağazaya ait depodan hak sahibine verilir veya ikamet ettikleri adreslerine teslim edilir.
(2) Üretici, hayırsever veya satıcıların bedelsiz olarak ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere bağışlaması sonucu Ordu Büyükşehir Belediyesinin teslim aldığı gıda, tekstil, temizlik, mobilya, beyaz eşya, kitap, kırtasiye, oyuncak, ev eşyası vs. gibi ürünler, sosyal market aracılığıyla ihtiyaç sahiplerine dağıtılır.
(3) Ordu Büyükşehir Belediyesine ait araçlarla bağışlanan ürünler yerinden teslim alınarak ihtiyaç sahiplerine veya sosyal markete ulaştırılır.
(4) Sosyal Marketten yapılacak yardımlar Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulunun onaylamasından sonra yapılır.
(5) Sosyal Marketten yararlanacak kişinin Ek-2 de yer alan puanlama cetveli sonuna göre Ek-3 te belirtilen yoksulluk derecesindeki miktar ve sürede yapılır.
(6) Sosyal Marketten yararlanacak kişilerin, Ek-2 de yer alan puanlama cetveli sonuna göre Ek-3 te belirlenen yoksulluk dereceleri, değişen sosyoekonomik koşullar ve ihtiyaç durumları dikkate alınarak Başkanlık Oluru ile güncellenebilir.

BEŞİNCİ KISIM
Giderin Gerçekleştirilmesi

Gerçekleştirme Belgeleri ve Ödeme İşlemleri
MADDE 25- (1) Sosyal yardım giderlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirme görevlisi görevlendirilir.
(2) Sosyal yardımlarla ilgili ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması işi, gerçekleştirme görevlisi tarafından yapılır.
(3) Harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi tarafından 5393 sayılı Belediye Kanunu, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde,15/08/2007 tarihli ve

26614 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde öngörülen onay belgesi ve diğer ekli belgeler düzenlenerek imzalanır.
(4) Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ve gerçekleştirme görevlisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın muhasebe yetkilisi tarafından hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır. Ödeme emri belgesi en az iki nüsha düzenlenir. İlk nüshası, ekli belgelerle birlikte muhasebe biriminde, ikinci nüshası ise yine ekli belgelerin ikinci nüshası veya onaylı fotokopileri ile birlikte Müdürlükte muhafaza edilir.

Ödeme Yapılacak Kişiler
MADDE 26- (1) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak nakdi yardım ödemeleri, hak sahibine veya durumuna göre vekiline veya vasisine imza karşılığında yapılır. Vekil veya vasi olduğunun belgelenmesi gerekir. Ödemenin yapılacağı kişiler, aşağıda belirtilen belgelere göre tespit edilir:
a) Hak sahibine yapılacak ödemelerde kimlik fotokopisi ve imzası yeterlidir.
b) Engellilik, yaşlılık, hastalık veya benzeri mazeretler nedeniyle nakdi ödemesini bizzat almaya gelemeyecek durumda olan hak sahiplerinin yazılı talepte bulunmaları halinde, ödeme birinci derece yakınlarına, kimlik ibrazı ve imza karşılığında yapılabilir.
c) Vasilere yapılacak ödemelerde, vasi tayinine ilişkin kesinleşmiş mahkeme ilamı aranır. Ancak hak sahibinin vefat etmesi durumunda herhangi bir ödeme yapılmaz ve yardım dosyası işlemden kaldırılır.
ç) Ödeme yapılan kişilerin kimlik fotokopileri ödeme belgesine bağlanır.
d) Ödemelerin hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle yapılması halinde, hak sahibine ait banka hesap bilgileri esas alınır. Banka hesap bilgilerinin doğruluğundan hak sahibi sorumludur.

ALTINCI KISIM
Kayıt Takip ve Kontrol

Kayıt Takip ve Kontrol
MADDE 27- (1) Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğünün işlemlerinin yürütülmesinde uygulamanın takibi esastır. Yapılan tüm iş ve işlemler Müdürlüğün kullandığı Sosyal Hizmetler Yazılım Programına kayıt edilir. Müdürlük, sosyal yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgelerin düzenli olarak tutmak ve muhafaza etmekle yükümlüdür.
(2) Sosyal yardımdan yararlandırılan kişinin muhtaçlık durumunun devam edip etmediği hususunun tespiti için SOYBİS'ten kontrol yapılabilir.
(3) Sosyal yardıma konu olan muhtaçlık durumunun sona erdiğinin tespit edilmesi halinde yardım sonlandırılır.
(4) Nakdi yardım talebi ile müracaat edenlerin; gerçeğe aykırı beyanda bulunması veya sahte belge vermesi halinde yardım sonlandırılır ve tespit tarihine kadar verilen tüm nakdi yardımların tutarı genel hükümlere göre faizi ile geri alınır. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir.
(5) Sosyal yardımlardan faydalanan kişinin; ölümü, muhtaçlığın Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları dışına taşınması, geçerli bir mazereti olmaksızın verilen yardımı 3 ay aralıksız olarak almaması ve talep etmiş olduğu yardım dışında marketten ihtiyacına yönelik olmayan alışveriş yapması halinde yardım sonlandırılır.

YEDİNCİ KISIM
Çeşitli Hükümler

Belediye Sınırları Dışına Yapılabilecek Sosyal Yardımlar
MADDE 28- (1) Belediye, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7 inci maddesinin (u) bendi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53 üncü maddesi hükümleri kapsamında, doğal afet meydana gelen belediye sınırları dışındaki bölgelere Belediye Başkanının onayı ile ayni veya nakdi yardım ve destek sağlayabilir.
2) Belediye ihtiyaç duyulması halinde afet bölgelerine Belediye Başkanının onayı ile personel, araç-gereç ve gerekli diğer donanımı sevk ederek destek sağlayabilir. Bu kapsamda yapılan giderler belediye bütçesinden karşılanır.

Sosyal Yardım Harcamalarında Kullanılmak Üzere Yapılan Bağışlar
MADDE 29- (1) Belediyeye yapılan gıda, temizlik malzemesi, adak kurban ve sosyal yardım niteliği taşıyan diğer yardımlar, uygun şartlarda muhafaza edilir; dar gelirli, yoksul, kimsesiz, engelli ve afetlerde zarar görmüş ihtiyaç sahibi vatandaşlara doğrudan ya da sıcak yemek olarak dağıtılır. Ayni bağışlarla, Belediyenin aldığı malzemeler ayrı yerlerde muhafaza edilir. Alınacak bağışların ayni olması durumunda ayniyat makbuzu düzenlenir. Bağışların nakdi olması durumunda ise para belediyemizce Belediye veznesine, Belediye tahsilât bürolarına ve Belediye banka hesabına yatırılması yoluyla kabul edilir.

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller
MADDE 30- (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümleri ile Başkanlık emir ve talimatları uygulanır.

Yönerge
MADDE 31- (1) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına ve Dairenin yürüttüğü görevlerin ayrıntılarına ilişkin olarak yönergeler çıkarmaya üst yönetim yetkilidir.

SEKİZİNCİ KISIM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük
MADDE 32- (1) 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 27'nci maddesinin dördüncü fıkrası hükmü uyarınca Sayıştay Görüşü alınan bu yönetmelik Ordu Büyükşehir Belediyesi web sayfasında yayınlanmasıyla yürürlüğe girer.
(2) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile Ordu Büyükşehir Belediye Meclisinin 11/01/2022 tarihli ve 2022/11 no'lu kararı ile kabul edilen daha önceki yönetmelik yürürlükten kalkar.
Yürütme
MADDE 33- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

Ek-1

T.C.

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü

SOSYAL YARDIM BAŞVURU FORMU

T.C. Kimlik No:		**Adres Bilgileri**	
Adı:		**İlçe:**	
Soyadı:		**Mahallesi:**	
Baba Adı:		**Sokak/Cadde:**	
Doğum Yeri/Yılı:		**Kapı No:**	
Medeni Hali:	Evli ☐ Bekar ☐ Boşanmış ☐ Eşi Vefat Etmiş ☐		
Çocuk Sayısı:		**Ev Telefonu:**	
Cinsiyet	K ☐ E ☐	**Cep Telefonu:**	
Engellilik Durumu	Var ☐ Yok ☐		
Engelli Yakınlık Derecesi	Kendisi ☐ Eşi ☐ Çocuğu ☐ Kardeşi ☐ Annesi ☐ Babası ☐		
Eğitim Durumu:	Okur-Yazar Değil ☐ Okur-Yazar ☐ İlköğretim ☐ Lise ☐ Üniversite ☐		
İş Durumu:	Çalışıyor ☐ Emekli ☐ İşsiz ☐ Çalışamaz Durumda/Engelli ☐		
Sosyal Güvence:	SGK ☐ GSS ☐ GSS(Ücretli) ☐ Emekli Sandığı ☐		
Başvuru Nedeni:	Sosyal Market ☐ Aile Destek Hizmeti ☐ Medikal Malzeme Desteği ☐ Aşevi ☐ Mobil Engelli Aracı Hizmeti ☐ Glütensiz Gıda desteği ☐ Diğer (……..)		

Yukarıdaki beyanlarımın doğruluğunu tasdik ederim, bu beyanlarım esas alınarak yaptığınız ayni, nakdi yardımlar ve diğer sosyal hizmetlerden faydalanabilmem için gereğinin yapılmasını arz ederim.

☐ Ordu Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı tarafından hakkımda gerekli araştırma ve incelemelerin yapılmasına muvafakat ediyorum.

..../…. /…
Adı Soyadı

İmza

İstenilen Belgeler;

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
2. Engelli Olduğunu Bildirmişse Sağlık Kurulu Raporu/Engelli Kimlik Kartı/ÇÖZGER
3. Gerekli Diğer Belgeler

ÖNEMLİ UYARI: Eksik ve Yalan Beyanda Bulunanlara Tck'nın 343 ve 503 Maddelerine Göre Cezai Müeyyide Uygulanır

Ek-2 YARDIM BAŞVURUSUNU PUANLAMA CETVELİ

ADI SOYADI:				DOSYA NO:			
AİLENİN ÇALIŞMA DURUMU		**PUANI**	***0***	**EVİN DURUMU**		**PUANI**	***0***
A	ÇALIŞMIYOR	20		**A**	KENDİ EVİ VEYA KİRASI BAŞKALARINCA KARŞILANIYOR	-5	
B	ÖZEL SEKTÖR İŞÇİ VEYA EMEKLİSİ	-5		**B**	KİRA	10	
C	KAMU SEKTÖRÜ MEMUR, İŞÇİ VEYA EMEKLİSİ	-10		**YARDIM DURUMU**		**PUANI**	***0***
AİLENİN KİŞİ BAŞI NET GELİRİ (AYLIK)		**PUANI**	***0***	**A**	2022 SAYILI YASA	-5	
A	ASGARİ ÜCRETİN AYLIK NET TUTARININ 1/3'Ü VE ALTI	20		**B**	KAYMAKAMLIK	-5	
B	ASGARİ ÜCRETİN AYLIK NET TUTARININ 1/3'ÜNDEN FAZLA	-10		**C**	DERNEK/VAKIF	-5	
AİLENİN DURUMU		**PUANI**	***0***	**D**	2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KAPSAMI	-5	
A	SAĞ VE BİRLİKTELER VEYA BEKAR	0	*0*	**E**	DİĞER	-5	
B	BOŞANMIŞ-AYRI YAŞAYAN, EŞİ CEZAEVİNDE, EŞİ ASKER VEYA VEFAT ETMİŞ ÇOCUKSUZ,	5		**GAYRİMENKUL DURUMU**		**PUANI**	***0***
C	BOŞANMIŞ-AYRI YAŞAYAN, EŞİ CEZAEVİNDE, EŞİ ASKER VEYA VEFAT ETMİŞ ÇOCUKLU	8		**A**	EV (KONUT) İKAMET EDİLEN KONUT DIŞINDAKİ HER BAĞIMSIZ KONUT İÇİN	-25	
D	ŞEHİT, GAZİ AİLESİ VEYA YETİM	10		**B**	DÜKKAN, HER BİR DÜKKAN İÇİN	-25	
				C	ARSA (VERGİ DEĞERİ 20.000,00-TL ÜZERİ) BİRDEN FAZLA HER BİR ARSA İÇİN	-20	
EVİN ISINMA DURUMU		**PUANI**	***0***	**D**	YEDİ DÖNÜM VE ÜZERİ TARIM ARAZİSİ İÇİN	-20	
A	KALORİFER-DOĞALGAZLI	-4		**AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI**		**PUANI**	***0***
B	SOBALI	4		**A**	HER BİR İLKÖĞRETİM-ORTAÖĞRETİM-LİSE ÖĞRENCİSİ İÇİN	5	
AİLEDEKİ KİŞİ SAYISI		**PUANI**	***0***	**B**	HER BİR ÜNİVERSİTE (ÖRGÜN) ÖĞRENCİSİ İÇİN	10	
A	1,2 NÜFUSLU	7		**SOSYAL GÜVENCE DURUMU**		**PUANI**	***0***
B	3,4,5 NÜFUSLU	11		**A**	YEŞİLKART, GSS, SOSYAL GÜVENCESİ YOK	5	
C	6 VE ÜZERİ NÜFUSLU	15		**B**	SSK, BAĞ-KUR, EMEKLİ SANDIĞI	-5	
AİLEDE TEDAVİ MASARAFI YÜKSEK SAĞLIK SORUNU OLAN KİŞİ SAYISI		**PUANI**	***0***	**BAŞVURU SAHİBİNİN KÖTÜ ALIŞKANLIKLARININ OLUP OLMAMASI**		**PUANI**	***0***
A	AİLEDEKİ HER HASTA İÇİN	15		**A**	KÖTÜ ALIŞKANLIĞI VAR	-15	
ENGELLİ DURUMU		**PUANI**	***0***	**SOSYAL İNCELEME GÖREVLİSİ**		**PUANI**	***0***
A	AİLE FERTLERİNDEN %39'A KADAR HER BİR ENGELLİ İÇİN	5		**A**	ALIŞKANLIK DEĞİL	10	
B	AİLE FERTLERİNDEN %40 - %69 ARASI KADAR HER BİR ENGELLİ İÇİN	10		**B**	ALIŞKANLIK	-10	
C	AİLE FERTLERİNDEN %70 VE ÜZERİ HERBİR ENGELLİ İÇİN	15		**SOSYAL YARDIMLAR DEĞERLENDİRME KURULU**		**PUANI**	***0***
ÖZEL (BİNEK) ARAÇ BİLGİSİ		**PUANI**	***0***	**A**	AİLENİN SOSYO-EKONOMİK DURUMUNA İLİŞKİN BELİRNECEK DİĞER KRİTERLER VE ALINACAK KOMŞU, MUHTAR VE SOSYAL İNCELEME RAPORU NETİCESİNDE SOSYAL YARIMLAR DEĞERLENDİRME KURUL PUANI	0-30	
A	EVET	-15					
B	HAYIR	0	*0*				
				TOPLAM PUANI		***0***	

SOSYAL İNCELEME TESPİT FORMU	Tarih:	

Hanedeki Kişi Sayısı:

Çocuk Sayısı :

Hanedeki Öğrenci Sayısı:

Ailenin Ekonomik Durumu:

Sağlık Durumu:

Evin Fiziki Durumu:

Konut Bilgisi:

Açıklama:

Düzenleyen Adı/ Soyadı Tarih /İmza		Başvuru Sahibi Adı/Soyadı Tarih/İmza	

ALDIĞI YARDIMLAR:

İNCELEME KOMİSYONU TUTANAĞI	YARDIM PUANI	
	Yapılan inceleme neticesinde ; 1. dereceden sosyal market yardımı yapılması kanaatine varılmıştır. Takdir komisyona aittir.	
	Yapılan inceleme neticesinde ; 2. dereceden sosyal market yardımı yapılması kanaatine varılmıştır. Takdir komisyona aittir.	
	Yapılan inceleme neticesinde ; 3. dereceden sosyal market yardımı yapılması kanaatine varılmıştır. Takdir komisyona aittir.	

DEĞERLENDİRME KURULU KARARI

Ek-3

YOKSULLUK DERECESİNE GÖRE YAPILACAK YARDIMLAR

1. DERECE YOKSUL 120 VE ÜZERİ PUAN ALANLAR İÇİN	
NÜFUS	**ALIŞVERİŞ KREDİSİ**
1 NÜFUS	125 PUAN
2 NÜFUS	175 PUAN
3, 4 NÜFUS	225 PUAN
5,6 NÜFUS	275 PUAN
7 VE ÜZERİ NÜFUS	300 PUAN

Not: 120 ve üzeri puan alan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız 12 ay boyunca her ay Sosyal Marketten alışveriş yapabilecekler.

2. DERECE YOKSUL 80 ile 119 ARASI PUAN ALANLAR İÇİN	
NÜFUS	**ALIŞVERİŞ KREDİSİ**
1 NÜFUS	125 PUAN
2 NÜFUS	175 PUAN
3, 4 NÜFUS	225 PUAN
5,6 NÜFUS	275 PUAN
7 VE ÜZERİ NÜFUS	300 PUAN

Not: 80 ile 119 arası puan alan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız 2 ayda bir olmak üzere 6 defa Sosyal Marketten alışveriş yapabilecekler.

3. DERECE YOKSUL 60 İLE 79 ARASI PUAN ALANLAR İÇİN	
NÜFUS	**ALIŞVERİŞ KREDİSİ**
1,2 NÜFUS	175 PUAN
3 VE ÜZERİ NÜFUS	175 PUAN

Not: 60 ile 69 arası puan alan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın nüfusuna bakılmaksızın Sosyal Marketten tek sefer; 70 ile 79 arası puan alan 1 ve 2 nüfuslu vatandaşlar tek sefer, 3 ve üzeri nüfuslu vatandaşlar ise 3 ayda bir olmak üzere 4 defa Sosyal Marketten alışveriş yapabilecekler.