ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	T.C. ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ	**Rapor No:** 2026/18
	HUKUK KOMİSYONU RAPORU	**Rapor Tarihi:** 05.10.2026

KONU: Ulaşım Dairesi Başkanlığı - Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **2026** yılı **Eylül** ayı **10.09.2026** tarihli olağan toplantısında **33.** gündem maddesi olarak görüşülüp, incelenerek rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen; **Ulaşım Dairesi Başkanlığının,** *"Ulaşım Dairesi Başkanlığı - Görev ve Çalışma Yönetmeliği'*nin revize edilmesi talebine ilişkin **04.09.2026** tarihli ve **660493** sayılı teklifi komisyonumuzca incelenmiştir. Teklif Yazısında;

"BAŞKANLIK MAKAMINA

"Ulaşım Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği" ihtiyaca binaen revize edilerek ekte sunulmuş olup, bahse konu yönetmelik taslağının 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri uyarınca görüşülmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini arz ederim." denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Teklif ve eki ilgili Yönetmelik taslağı üzerinde yapılan inceleme ve müzakeresi neticesinde; Belediyemiz Meclisinin 21/03/2017 tarihli ve 2017/03 sayılı karar ile onaylanarak yürürlüğe girmiş olan "*Ulaşım Dairesi Başkanlığı - Görev ve Çalışma Yönetmeliği*"nde bir kısım değişikliklerin yapılması ihtiyacına binaen ilgili Daire Başkanlığı tarafından yeniden hazırlanan **" *Ordu Büyükşehir Belediyesi – Ulaşım Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik*"** Dairesince hazırlandığı şekliyle komisyonumuzca **uygun görülmüştür.**

İşbu rapor Meclis Başkanlığına sunulmak üzere tarafımızdan tanzim edilerek imza altına alınmıştır.

Ek: 1- Yönetmelik.

Macit COŞGUN Komisyon Başkanı	Hüseyin Avni ŞEKER Komisyon Başkan V.

Namık PAÇ Üye	Deniz BENLİ Üye	Şengül AĞCA Üye **(Katılmadı)**

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Dairesi Başkanlığı
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, İlkeler Ve Tanımlar

Amaç
Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı; Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı ve bağlı Şube Müdürlüklerinin hukuki statü, kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarının yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam
Madde 2- Bu Yönetmelik; Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine dair esas ve usulleri kapsar.

Hukuki Dayanak
Madde 3-

3.1. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/f-1-p ve 21. Maddeleri,
5393 sayılı Belediyeler Kanununun 15/b-f-p maddeleri,
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği,
4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği,
86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı,
Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği ve Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği,
Ordu Büyükşehir Belediyesi teşkilat yapısı ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuat,
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile bilgi güvenliği ve elektronik belge yönetimine ilişkin mevzuat ile ilgili diğer yasalar ve mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.
3.2. UKOME Şube Müdürlüğü 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7'nci ve 9'uncu maddelerine göre T.C. İçişleri Bakanlığınca hazırlanan 15 Haziran 2006 tarihli ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği ve 6360 sayılı On dört İlde Büyükşehir ve Yirmi Yedi İlçe Kurulmasına İlişkin Kanunun 8 inci maddesi kapsamında Ulaşım Koordinasyon Merkezi sekretarya hizmetlerini yürütmektedir.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte adı geçen;
Başkan **:** Ordu Büyükşehir Belediye Başkanını,
Belediye **:** Ordu Büyükşehir Belediyesini,
Belediye Meclisi **:** Ordu Büyükşehir Belediye Meclisini,
Belediye Encümeni **:** Ordu Büyükşehir Belediye Encümenini,
İlçe Belediyesi **:** Büyükşehir Belediye sınırları içinde kalan İlçe Belediyesini,
Genel Sekreter **:** Ordu Büyükşehir Belediye Genel Sekreterini,
Genel Sekreter Yardımcısı **:**Ulaşım Dairesi Başkanlığının bağlı bulunduğu ilgili Genel Sekreter Yardımcısını,
UKOME **:**Ulaşım Koordinasyon Merkezini,
Daire Başkanı **:**Ulaşım Dairesi Başkanlığını,
Müdürlük **:**Ulaşım Dairesi Başkanlığına bağlı ilgili Şube Müdürlüklerini,
Şube Müdürü **:**Ulaşım Dairesi Başkanlığına bağlı ilgili Şube Müdürlerini,
Şef **:**Ulaşım Dairesi Başkanlığındaki kadrolu şefi,

Çalışan Personel :Ulaşım Dairesi Başkanlığı bünyesinde görevli Tüm memur, işçi, sözleşmeli personel ve diğer personeli,

Toplu Taşıma Araçları : Otobüs, Halk Otobüsü, midibüs, minibüs, servis, Dolmuş, taksi, taksi dolmuşu,

Taşıma : Genel olarak belli bir ücret tarifesine göre kişilerin seyahat ihtiyacını temin etmek üzere kullanılan taksi dâhil ulaşım araçları ile bu maksatla kurulan, kara, deniz ulaşım sistemlerini,

Yol :İmar planlarında bir parselden karşı parsele kadar olan açıklık, tretuvar, trafik şeritleri ve refüjleri

4.17. AUS : Akıllı Ulaşım Sistemlerini,

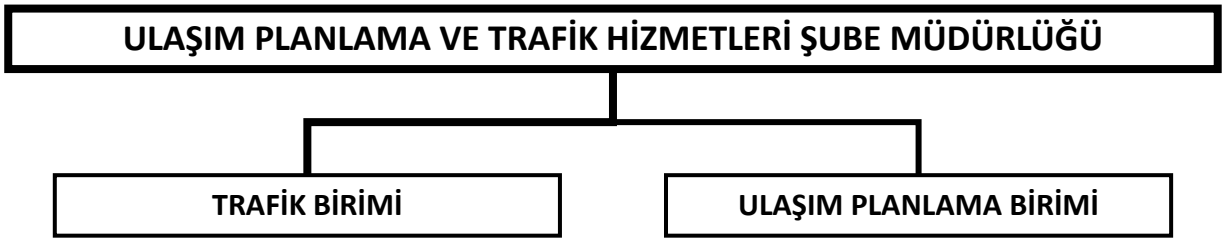
İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Teşkilat Yapısı ve Daire Başkanlığının Görevleri

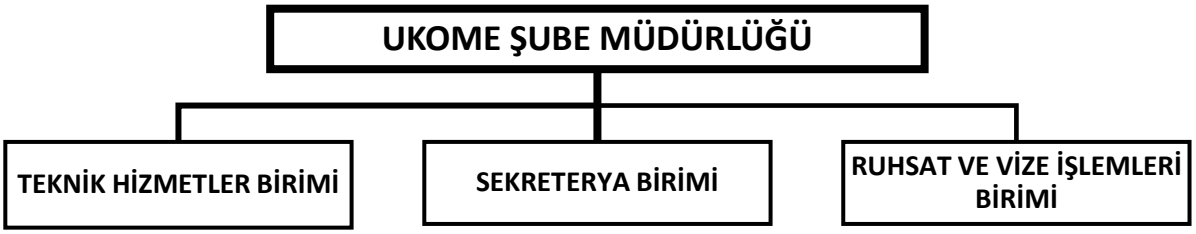
Teşkilat yapısı
MADDE 5-
5.1- Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü.



Ulaşım Planlama ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü.



Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) Şube Müdürlüğü.



5.2 Hizmetlerin gerektirmesi hâlinde, mevzuat ve Belediye teşkilat yapısına uygun olarak alt birimler oluşturulabilir; görev dağılımı Daire Başkanınca yapılır.

Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları
MADDE 6-

6.1 Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak, uygulamak ve güncelliğini takip etmek.

6.2 Ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak, koordinasyonu sağlamak ve ilgili birimler arasında iş birliğini yürütmek.

6.3 Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma aracı ile taksi hizmetlerine ilişkin mevzuatla Belediyeye verilen görevleri yürütmek.

6.4 Toplu taşıma hat, güzergâh, zaman, ücret tarifesi, durak, terminal, aktarma merkezi ve benzeri ulaşım unsurlarına ilişkin teknik ve idari çalışmaları yürütmek.

6.5 Trafik düzeni ve güvenliğinin sağlanması amacıyla ulaşım ve trafik düzenleme projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.

6.6 UKOME'nin görev alanına giren konularda sekretarya, teknik inceleme, raporlama ve karar takip süreçlerini yürütmek.

6.7 Akıllı ulaşım sistemleri, elektronik ücret toplama, araç takip, kamera, yolcu bilgilendirme ve trafik yönetim sistemlerinin geliştirilmesini koordine etmek.

6.8 Ulaşım verilerinin kurumsal bir veri altyapısında toplanmasını, doğrulanmasını, analiz edilmesini ve karar destek süreçlerinde kullanılmasını sağlamak.

6.9 Yaya, bisiklet, mikromobilite ve toplu taşıma türlerinin birbiriyle bütünleşmesini sağlayacak sürdürülebilir ulaşım çalışmaları yapmak.

6.10 Engelli, yaşlı, çocuk ve hareket kısıtlı bireyler başta olmak üzere tüm kullanıcılar için erişilebilir ulaşım ilkelerini gözetmek.

6.11 Afet, acil durum, büyük organizasyon, yol kapanması ve benzeri hâllerde ulaşım hizmetlerinin sürekliliğine yönelik planlama ve koordinasyonu sağlamak.

6.12 Daire Başkanlığının stratejik plan, performans programı, bütçe, faaliyet raporu, iç kontrol ve risk yönetimi çalışmalarını yürütmek.

6.13 Görev alanındaki vatandaş talep ve şikâyetlerini izlemek, değerlendirmek ve hizmet iyileştirmesinde kullanmak.

6.14 Görev alanına ilişkin kişisel verilerin korunması, bilgi güvenliği, elektronik kayıt ve arşiv süreçlerinde ilgili mevzuata uyulmasını sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Şube Müdürlüklerinin Kuruluşu, Teşkilat Şeması ve Görevleri

<u>Kuruluşu</u>

Madde 7-

7.1 Ulaşım Dairesi Başkanlığına bağlı Şube Müdürlükleri, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik doğrultusunda, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamında Ordu Büyükşehir Belediye Meclisinin **14. 04. 2016** tarih ve **2016/102** sayılı kararıyla kurulmuştur.

7.2 UKOME, Büyükşehir Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişinin başkanlığında; a) Büyükşehir belediye başkanınca, belediyenin ulaşım ve yatırımlarla ilgili daire ve işletmeleriyle bağlı kuruluşlarından en az şube müdürü seviyesinde görevlendireceği en fazla on bir kişinin, b) Milli Savunma Bakanlığı , Milli Eğitim Bakanlığı, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığının birer temsilcisinin, c) Jandarma Genel Komutanlığı temsilcisinin, ç) Emniyet Genel Müdürlüğü temsilcisinin, d) Sınırları içerisinde deniz bulunan büyükşehirlerde, Sahil Güvenlik Komutanlığı temsilcisinin, e) Sınırları içerisinde deniz ve içsu bulunan büyükşehirlerde Liman Başkanlığını, birden fazla Liman Başkanlığı bulunan büyükşehirlerde ise bu başkanlıkları temsilen görevlendirilecek temsilcinin, f) Karayolları Genel Müdürlüğü temsilcisinin, g) Devlet Demiryolları Genel Müdürlüğü ve TCDD Taşımacılık Anonim Şirketi Genel Müdürlüğünün birer temsilcisinin, ğ) Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü temsilcisinin, h) Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü temsilcisinin, ı) Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü temsilcisinin, i) Afet

ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı temsilcisinin, j) Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin, k) Kendi belediyelerini ilgilendiren ve belediyelerinin yetki alanı içerisinde oluşan ve o belediyenin sınırları içerisinde başlayıp biten ulaşım konularında ilçe belediye başkanları veya görevlendirecekleri bir üyenin, katılımından oluşur.

7.3 UKOME toplantılarına ayrıca, gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının veya oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun temsilcileri oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere davet edilebilirler.

7.4 Büyükşehir Belediyesinin diğer daire başkanları ile diğer kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, ilgili vakıf ve dernek temsilcileri görev alanlarına giren konularda, oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere toplantılara davet edilebilirler.

Şube Müdürlüklerinin Görevleri

Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü

Madde 8- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

8.1 Toplu taşıma hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,

8.2 Kara, hava ve demiryolu üzerinde işletilen, her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile ilgili alınan kararları uygulamak veya uygulatmak,

8.3 Toplu taşıma hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için gerekli günlük ve aylık çalışma programlarını hazırlamak ve uygulamayı takip etmek, aksaklık durumlarında gerekli düzeltmeleri yapmak,

8.4 Şube Müdürlüğüne ait araç parkının, makinelerin, ekipmanların ve taşınır/taşınmazların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

8.5 Büyükşehir Belediyesi sınırlarında toplu taşıma aktarma merkezleri, araç peronları ile yeni durak yerlerini belirlemek, yapmak/yaptırmak ve işletmek/işlettirmek,

8.6 Hat ve güzergâhlarda gerekli sayım, ölçüm ve analizleri yapmak/yaptırmak, elde edilen bulgular doğrultusunda şehrin yol ve yerleşim durumuna göre düzenlemeler yaparak uygulanmasını temin ve kontrol etmek. Ulaşım planlama birimi ile koordineli çalışmak,

8.7 Tüm Toplu Taşıma araçları için indirme ve bekleme cep yerlerini belirlemek, duraklara giriş-çıkışlar için ulaşım ve trafik açısından gerekli etütleri yaptırmak, rapor ve projelerini hazırlamak/hazırlatmak,

8.8 Elektronik sistemlerden elde edilen verileri hat optimizasyonu, sefer planlama, denetim ve karar destek süreçlerinde kullanmak ve toplu ulaşım sistemleri arasında hat planlaması optimizasyon ve entegrasyonunu sağlamak,

8.9 Toplu Taşıma araçlarına yönelik model ve tasarımlar geliştirmek,

8.10 Toplu Taşıma araçlarından; otobüs, halk otobüsü, midibüs, minibüs, servis, dolmuş, taksi, taksi dolmuşlarda;

a) Zaman ve ücret tarifelerini belirleyerek UKOME'ye rapor halinde sunmak,
b) Mevzuat ve kurallara riayet, yolcularla ilişkiler ve taşımacılık yönünde denetimi yapmak,
c) Bu araçların sürücü ve kullanıcılarına yönelik eğitim hizmetlerinin denetimini yürütmek,

8.11 Büyükşehir Belediyesi sınırlarında toplu taşıma sorunları ile kurum, kuruluş ve kişilerden gelen öneri, talep ve şikâyetleri inceleyerek uygun görülen düzenlemeleri yapmak,

8.12 Toplu Taşıma işletmecilerinin ve araçlarının mevzuata uygunluğunu denetlemek,

8.13 Toplu ulaşım düzenlemeleri konusunda gerektiğinde yönetmelik ve yönerge hazırlamak ve uygulamasını sağlamak, denetlemek,

8.14 Toplu Taşıma düzenlemeleri konusunda gerektiğinde UKOME'ye teklif sunmak, yönetmelikler hazırlamak, toplu ulaşım sistemlerinin UKOME kararları ve yönetmeliklere uygun yapılmasını denetlemek ve bunun için araç takip sistemi kurmak ve/veya kurdurmak,

8.15 Toplu Taşıma mevzuatının Belediyelere verdiği görev ve yetkilerin Büyükşehir Belediyesince kullanılması gereğini göz önünde bulundurmak suretiyle uygulamaya dair görüş bildirmek ve gerektiğinde yönlendirici kararlar alınmasını sağlamak ve uygulamayı takip etmek,

8.16 Müdürlüğümüze kayıtlı araçların her yıl egzoz muayenelerini, fenni muayenelerini, zorunlu trafik sigortası ve trafik tescil işlemlerini yapmak,

8.17 Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde hizmet veren Toplu Taşıma araçlarının elektronik ortamda 'Araç Takip Sistemi' ve fiziki ortamda kontrol noktalarından ve oto kontrol araçları ile arazide denetim faaliyetleri yapmak,

8.18 Toplu ulaşım hizmetlerine ilişkin her türlü araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak, projeler önermek, bu konuda çalışmalar yürüten kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

8.19 Yeni açılan yerleşim bölgelerinde ve vatandaşlardan gelen taleplere göre güzergâh belirlemek ve çalışma çizelgelerini hazırlamak,

8.20 Yeni yerleşim bölgelerinde hizmete açılan toplu taşıma güzergâhlarında ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda, tespit edilen noktalarda bekleme ve indirme-bindirme yapabilmeleri için kapalı ve tabela durak montajı yapılmasını sağlamak. Ayrıca mevcut durakların düzenli olarak kontrol, bakım-onarım ve temizlik çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,

8.21 Büyükşehir Belediye Başkanının vereceği görevleri ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde yerine getirmek yönündeki görevleri yapmak,

8.22 Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü, Ulaşım Dairesi Başkanlığına bağlı olarak görevini sürdürmektedir.

8.23 Belediye ve Özel Toplu Taşıma araçlarının sürücülerine yönelik eğitim, sürücü kartı, hizmet kalitesi ve yolcu iletişimine ilişkin çalışmaları yürütmek,

8.24 Ücretsiz ve indirimli seyahat uygulamaları ile kişiselleştirilmiş ulaşım kartlarına ilişkin görev alanındaki iş ve işlemleri yürütmek,

8.25 Sefer gerçekleşme, zamanında kalkış, yolcu sayısı, doluluk, gelir, kilometre, şikâyet ve denetim verilerini takip ederek performans raporları hazırlamak.

8.26 Engelli ve hareket kısıtlı bireylerin araç, durak ve yolcu bilgilendirme sistemlerine erişimini artıracak tedbirleri geliştirmek ve takip etmek.

8.27 Afet, kar, sel, heyelan, yol kapanması, büyük organizasyon ve benzeri durumlarda alternatif güzergâh ve işletme planları hazırlamak.

8.28 Düşük emisyonlu, enerji verimli ve alternatif yakıtlı toplu taşıma araçlarının yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

8.29 Araç, sürücü, ruhsat, hat, güzergâh ve denetim kayıtlarının güncel, bütüncül ve elektronik ortamda izlenebilir tutulmasını sağlamak.

Ulaşım Planlama ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Madde 9- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

9.1 Ulaşım Planlama ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 6360 Sayılı Kanun ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile ilgili yasalar ve mevzuat hükümleri ile belirlenen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirerek, gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar. Müdürlük Ulaşım Planlama ve Trafik Hizmetleri olmak üzere 2 birimden oluşmaktadır.

9.2 Ulaşım Planlama Birimi; kent içi ulaşımla ilgili sorunların tespiti ve bu sorunlara Ulaşım Ana Planı ve Toplu Taşıma Ana Planlarında belirlenen stratejiler doğrultusunda çözümler geliştirilmesi için, önlem ve projelere yön vererek bütünleşmiş bir ulaşım sistemini gerçekleştirmek üzere; kentsel ulaşıma ilişkin temel ulaşım planlama ilkelerini saptar, bu ilkeler doğrultusunda ulaşım türlerine ilişkin hedef ve politikalar ile ilgili planlama ve projelendirme çalışmalarını yapar.

9.3 Belediye sınırları içerisinde Ulaşım Ana Planı, Lojistik Ana Planı ve Toplu Taşıma Ana Planlarını hazırlar veya hazırlatır, ulaşım modellerini günceller, modele bağlı uygulamaları değiştirir. Çıkan sonuçlara göre analiz yapar. Analizler doğrultusunda Trafik Etki Değerlendirme Analizi, Dolaşım Planı yapar veya yaptırır.

9.4 Ulaşım Ana Planı stratejileri, kurum tarafınca belirlenmiş stratejik ilkeler ve plan kararları doğrultusunda; kentin mevcut ve gelecekteki özelliklerini tespit ederek, ulaşım altyapısını oluşturan yol ağının daha etkin ve verimli kullanımını sağlar ve planlı bir kent oluşumunun sağlanması amacıyla; etüt, plan ve proje çalışmaları ile yol kavram proje ve ön proje çalışmaları ile raylı sistemler kavram ve ön proje çalışmalarını yapar, yaptırır.

9.5 Yapılan veya yaptırılan kavram ve ön projeler kapsamında Emlak İstimlâk Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı gibi konu ile ilgili olabilecek tüm birimlerle koordinasyonu ve bilgi alışverişini sağlar.

9.6 Kentin gelişimine yön verecek imar planı tadilatları, UKOME kararları ve Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) raporları ile ilgili değerlendirme ve analizleri yapar, ilgili konularda görüş verir.

9.7 Yapılan veya yaptırılan kavram, ön ve uygulama projeleri kapsamında ilgili kurumlarla proje onay ve protokol işlemlerini takip eder.

9.8 Toplu taşıma sistemlerine yönelik, mevcut işletmeden gelen veriler doğrultusunda performans ve verimlilik analizlerini yapar.

9.9 Planlanan toplu taşıma sistemlerine yönelik performans kriterlerini belirler ve fizibilite etütlerini yapar veya yaptırır.

9.10 Müdürlük bünyesinde, ilgili konularda hazırlanan plan ve projelerin sunum ve raporlarını hazırlar.

9.11 Hizmet alımı yapılan projelerin hak ediş, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin çalışmaları yürütür, kesin hesap işlemlerini yapar veya yaptırır.

9.12 Mesleki alanlarda ulusal ve uluslararası kuruşlarla, yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi meslek örgütleriyle proje teknolojileri geliştirme için diyaloglar ve haberleşme ağı kurar, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlar.

9.13 Trafiği düzenleme amacı ile Ulaşım Dairesi Başkanlığı UKOME Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak:

a) Trafik işaret levhaları
b) Işıklı ve sesli trafik işaretleri
c) Yer işaretlemeleri
d) Hız engelleyici
e) Sirkülasyon
f) Sinyalizasyon konularında projelendirme çalışmaları yapmak,

9.14 Ulaşım Planlama birimi tevdi edilen diğer görevleri gerçekleştirir.

9.15 Trafik Hizmetleri Birimi; çalışma alanında bulunup birime havale edilen konuları inceler ve gerekli raporları hazırlayarak Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) Kurulunda karar alınması ile ilgili süreçleri takip eder. Müdürlük hizmet alanına giren çalışmalar ile ilgili talep ve şikâyetleri değerlendirir, ilgili kurum ve kuruluşlara sorunu ileterek gereğinin yapılması sağlar. Yıllık, aylık ve günlük faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını sağlar. Birimi ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlar, birimin personel hareketlerini (izin, vb.) planlar. Birim çalışmalarında kullanılan demirbaş ve sarf malzemenin amacına uygun kullanımını sağlar. Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ve bütçenin şubesi ile ilgili kısımlarını hazırlar.

Birim bu amaçla;

9.16 Belediye sınırları içerisinde yapım ve bakımından sorumlu olduğu yollarda, trafik güvenliği için düşey trafik işaretlemelerini yapar, yaptırır.

9.17 Düşey trafik işaretlemelerini bakım ve onarım çalışmalarını yapar / yaptırır. Belediye sınırları içerisinde yapım ve bakımından sorumlu olduğu yollarda, sayım ve etütler sonucu gerekli görülen kavşaklara ve yollara ışıklı trafik işaretlerini, işaret levhalarını koyar.

9.18 Belediye sınırları içerisinde yapım ve bakımından sorumlu olduğu yollarda, trafik açısından tehlike oluşturan engelleri gece ve gündüze göre görülebilecek biçimde işaretler veya ortadan kaldırır, kaldırtır.

9.19 Belediye sınırları içerisinde trafik yoğunluğunun azaltılması, yol ve sürüş güvenliğinin sağlanması amacıyla Ulaşım ve Trafik Mühendisliği açısından gerekli yol, trafik elemanı, sürüş, trafik malzemesi hakkında gerekli araştırma, planlama çalışmaları yaparak müdürlük bünyesinde trafik etkinliğinin geliştirilmesini sağlar.

9.20 Belediye sınırları içerisinde yapım ve bakımından sorumlu olduğu yollarda, işaretleme envanterleri (yol geometrik özellikleri, yatay ve düşey işaretleme, üst yapı özellikleri, hemzemin yaya geçitleri) belirleyerek güncel kayıt ve bilgilerin tutulmasını sağlar, sağlatır.

9.21 Belediye sınırları içerisinde yapım ve bakımından sorumlu olduğu yollarda, trafik güvenliği için yatay trafik işaretlemelerini yapar, yaptırır.
9.22 Yatay trafik işaretlemelerini bakım ve onarım çalışmalarını yapar, yaptırır.
9.23 Belediye sınırları içerisinde yolların yol çizgi işaretlemeleri ile yaya geçidi çizgilerini T.C. Karayolları İşaretleme Standartlarına uygun olarak yapar, yaptırır.
9.24 Belediye sınırları içerisinde yapım ve bakımından sorumlu olduğu yollarda, sayım ve etütler sonucu gerekli görülen kavşaklara ve yollara yer işaretlemelerini yapar, yaptırır.
9.25 UKOME veya UTDK kurullarınca trafik güvenliği için alınmış kararlar esas olmak üzere her türde yol hız kesicisi imalatını yapar, yaptırır.
9.26 Kent genelinde bulunan kararlı hız kesicilerin bakım ve onarımını yapar, yaptırır.
9.27 Belediyenin sorumluluğundaki yollarda ihtiyaç durulan yerlerde yol oto korkulukları imalatını yapar, yaptırır,
9.28 Belediyenin sorumluluğundaki yollarda mevcutta bulunan oto korkulukların bakım ve onarım işlerini yapar, yaptırır.
9.29 Belediyenin sorumluluğundaki yüksek rakımlı yerlerdeki yollarda ihtiyaç duyulan yerlerde yol kenarlarına kar çubukları imalatı yapar/ yaptırır.
9.30 Trafik Yönetimi Şube Müdürlüğü, Belediye hizmet alanları içerisinde bulunan ana arterler ve kavşaklarda, trafik akışını sürekli kılacak şekilde yol ve sürüş güvenliğini oluşturmak için sinyalizasyon sistemlerini tesis eder.
9.31 Belediye sınırları içerisinde sinyalizasyon sistemlerinin yapım ve bakım onarım çalışmalarını 7/24 esaslı olarak yapar,
9.32 Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü tarafından projelendirilen sinyalizasyon sistemi kurulacak kavşaklarda ihtiyaç duyulan fiziksel düzenleme imalatlarını yapar, yaptırır.
9.33 Trafik Hizmetleri birimi tevdi edilen diğer görevleri gerçekleştirir.
9.34 Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde nazım plan çerçevesinde, arazi kullanım ve ulaşım planlama çalışmalarıyla Büyükşehir ulaşım planını yapmak, yaptırmak, uygulamak ve uygulatmak için gereken karar ve tedbirleri almak,
9.35 İçişleri Bakanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü Trafik Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın ve İl Emniyet Müdürlüğünün Ordu İlinde tespit ettiği kaza noktaları ile ilgili olarak, kazaların oluş nedenlerini ortadan kaldırılmasında, ilgili daire başkanlıkları ve müdürlükleri ile birlikte çalışmalar yaparak, yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının oluştuğu yerlerde, yetkililerce teklif edilen tedbirlerin alınması için gerekli çalışmalar ve raporlar dâhilinde gerektiğinde projeler hazırlamak veya hazırlattırmak,
9.36 Akıllı ulaşım ve trafik yönetim sistemleri, sensör, değişken mesaj sistemi ve benzeri teknolojilere ilişkin projeler geliştirmek.
9.37 Ulaşım ve trafik verilerini coğrafi bilgi sistemleri tabanlı veri altyapısında toplamak, güncellemek ve analiz etmek.
9.38 Trafik kazası, hız, yoğunluk, seyahat süresi, kuyruklanma ve kavşak performansı verilerini analiz ederek güvenlik ve kapasite artırıcı tedbirler geliştirmek.
9.39 Yaya ve bisiklet ulaşımı, güvenli okul çevreleri, erişilebilir yaya güzergâhları ve mikromobiliteye ilişkin plan ve projeler hazırlamak.
9.40 Afet ve acil durumlarda ana ulaşım koridorları, tahliye güzergâhları ve kritik ulaşım bağlantılarının sürekliliğine ilişkin planlama yapmak.
9.41 Uygulanan trafik ve ulaşım düzenlemelerinin sonuçlarını ölçmek; uygulama sonrası etki ve performans değerlendirmesi yapmak.

Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü
Madde 10- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:
10.1 12.11.2012 tarihli ve 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediyesi Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

ile ilgili yasalar ve mevzuat hükümleri kapsamında verilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

10.2 UKOME'yi teşkil eden Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediye Başkanlıkları, kamu kurum ve kuruluşları ile diğer Müdürlükler ve ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlamak,

10.3 UKOME üyelerine, ilgili ilçe Belediye Başkanlıkları ve Sivil Toplum Örgütlerine UKOME Genel Kurulu toplantılarına katılımlarının sağlanması için davet yazılarını yazmak ve Başkanlık makamı tarafından onaylanan gündemi hazırlayarak göndermek,

10.4 UKOME gündemine alınan konularla ilgili gerekli teknik incelemeyi yaparak karar almak üzere İhtisas Komisyonunu toplamak, alt yapı çalışmasından sonra hazırlanan raporu imzalatmak ve UKOME'ye sunmak. UKOME toplantılarının görüş tutanaklarını ve UKOME kararlarını yazmak, üyelerin imzalarını tamamlattırmak, Belediye Başkanının onayından sonra ilgili mercilere göndermek ve arşivlemek,

10.5 Büyükşehir Belediye sınırları içinde gerçek ve tüzel kişiler ile resmi ve özel kurum, kuruluşlardan gelen yazıların talebe göre evraklarının tamamlattırılarak gerekirse UKOME gündemine girecek şekilde hazırlamak veya doğrudan cevap vererek dilekçe sahibini bilgilendirmek,

10.6 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ulaşım - trafik ile ilgili kanunlar ve mevzuat çerçevesindeki görevleri yerine getirirken, görevlerle ilgili konularda UKOME'ye veya UKOME'nin teşkiline lüzum gördüğü alt kurallara görüş sunulması için, Başkanlık olurları ile teknik değerlendirme komisyonlarının oluşturulmasını sağlamak,

10.7 Trafiği düzenleme amacı ile Ulaşım Dairesi Başkanlığı Ulaşım Planlama ve Trafik Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak:

g) Trafik işaret levhaları
h) Işıklı ve sesli trafik işaretleri
i) Yer işaretlemeleri
j) Hız engelleyici
k) Sirkülasyon
l) Sinyalizasyon konularında projelendirme çalışmaları ile ilgili karar almak,

10.8 Yol, hemzemin ve katlı kavşak düzenlemeleri, dolaşım planları, yön düzenlemeleri, trafik sakinleştirme uygulamaları ile ilgili etüt-proje çalışmaları yapmak, yaptırmak,

10.9 Kavşak kapasite/hacim oranları dikkati alınarak, sinyalizasyon sistemi ve ulaşım sistemi ile ilgili önerilerini UKOME Genel Kuruluna sunmak,

10.10 İlçe belediyelerce düzenlenen yol ve kavşaklar ile büyükşehir belediyesince yapılan sinyalizasyon sistemlerinde aksaklık tespit edildiği takdirde uyarıda bulunmak ve düzeltilmesini sağlamak,

10.11 Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun belirlediği sınırlar içinde araçların kullanacağı şeritleri ve yol kullanım esaslarını tespit etmek ve gerekli yasakları koymak, gerekli hal ve yerlerde en çok ve en az hız limitlerini belirlemek,

10.12 Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde nazım plan çerçevesinde, arazi kullanım ve ulaşım planlama çalışmalarıyla Büyükşehir ulaşım planını yapmak, yaptırmak, uygulamak ve uygulatmak için gereken karar ve tedbirleri almak,

10.13 İçişleri Bakanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü Trafik Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın ve İl Emniyet Müdürlüğünün Ordu İlinde tespit ettiği kaza noktaları ile ilgili olarak, kazaların oluş nedenlerini ortadan kaldırılmasında, ilgili daire başkanlıkları ve müdürlükleri ile birlikte çalışmalar yaparak, yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının oluştuğu yerlerde, yetkililerce teklif edilen tedbirlerin alınması için gerekli çalışmalar ve raporlar dâhilinde gerektiğinde projeler hazırlamak veya hazırlattırmak,

10.14 Karayolu kenarında yapılacak ve açılacak tesislere, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 17. ve 18. Maddesine göre hazırlanan Karayolu Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik hükümleri ile imar mevzuatı kapsamında "Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi" ve "Geçiş Yolu İzin Belgesi" nin değerlendirilmesinin yapılarak gerekli kararın alınması için UKOME Genel Kuruluna sunmak ve belge düzenlemek,

10.15 Karayolları üzerinde veya kenarında yapılan çalışmalarda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa ait yönetmeliğin 16.Maddesi hükümleri uyarınca trafik düzen ve güvenliği için gerekli incelmeleri yapmak, proje ve raporları hazırlamak, gerekli mercilere sunmak ve karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerinin tespit edilmesi, işletilmesi, işlettirilmesi veya kiraya verilmesi yönündeki işlemleri ilgili teknik kurullarla incelemek, proje çalışmalarını yaparak/yaptırarak ilgili birimlere sevkini yapmak,

10.16 Yol kenarı ve açık otopark alanlarına ilişkin planlama, talep, öneri ve değerlendirmeleri hazırlayarak UKOME Genel Kuruluna sunmak,

10.17 Gerçek ve tüzel kişiler ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlara ait otopark olmaya müsait boş alan, arazi ve arsaların uygun olanlarının geçici otopark yeri olarak ilan edilmesi ve bunların sahiplerince veya üçüncü kişilerce işletilmesi taleplerini inceleyerek ilgili komisyonlara sevk etmek,

10.18 Taksi, dolmuş ve minibüs gibi ulaşım araçlarının bindirme ve bekleme ceplerinin yerlerini ilgili şube müdürlükleri tarafından hazırlanan ön inceleme ve görüşleri değerlendirerek, giriş - çıkışlarının ulaşım ve trafik emniyeti açısından gerekli incelemelerini yaparak, proje ve raporlarını hazırlamak, ilgili birimlere iletmek ve uygulanmasını denetlemek ve karar alınması gereken konuları UKOME Genel Kuruluna sunmak,

10.19 Toplu Taşıma araçları (T, S, M, D, J, HO) ile ilgili tüm iş ve işlemlerle ilgili şube müdürlükleri tarafından hazırlanan ön inceleme ve görüşleri değerlendirerek, karar alınması gereken konuları UKOME Genel Kuruluna sunmak,

10.20 Toplu taşıma güzergâh değişiklikleri, toplu taşıma özel yolları, toplu taşıma durak düzenlemeleri, taksi durak taleplerine ilişkin ilgili şube müdürlükleri tarafından hazırlanan ön inceleme ve görüşleri değerlendirerek, karar alınması gereken konuları UKOME Genel Kuruluna sunmak,

10.21 Otobüs, minibüs, taksi, servis ve çekici araçlarının taşıma bedelleri ile taşıt trafiğine sınırlı bölgelerde uygulanacak giriş-çıkış fiyatları konusunda ilgili şube müdürlüklerince yapılan değerlendirmeler sonucunda, talep ve önerileri UKOME Genel Kuruluna sunmak,

10.22 Trafik Güvenliği Yüksek Kurulunun müdahalesini gerektiren hususlarda UKOME'de karar alınmasını sağlayarak konuyu İçişleri Bakanlığı'na iletmek.

10.23 Toplu taşıma hizmeti veren T, S, M, D, J ve HO plakalı Özel Toplu Taşıma araçlarının çalışma ruhsatları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

10.24 Toplu taşıma hizmetleri kapsamında yetki belgeleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

10.25 UKOME kararları doğrultusunda iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,

10.26 Ruhsat verilen plakalara ait ruhsat dosyalarını arşivlemek,

10.27 Ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen araçlarla ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak ve yaptırmak,

10.28 Araç Uygunluk Komisyonu oluşturarak T, S, M, D, J, HO plakalı araçlara uygunluk vermek,

10.29 Servis araçlarına Özel Güzergâh İzin Belgesi vermek ve bu araçlara ait dosyaları arşivlemek,

10.30 Ticari araçlara Reklam Yetki Belgesi ve Ticari Araç Reklam İzin Belgesi vermek,

10.31 Ticari araç devir (tahsis) belgesi düzenlemek,

10.32 İhtiyaç halinde yeni plaka tahsisi için çalışmalar yapmak

10.33 UKOME kararlarının uygulanma durumunu izlemek ve uygulamada ortaya çıkan ihtiyaçları raporlamak

10.34 UKOME kararları, kroki, teknik rapor, tutanak ve ekleri için elektronik karar/arşiv altyapısının düzenli ve izlenebilir tutulmasını sağlamak.

10.35 UKOME verilerinin yetkilendirilmiş erişim, bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunması esaslarına uygun yönetilmesini sağlamak

10.36 Afet, acil durum ve büyük organizasyonlarda geçici ulaşım ve trafik düzenlemelerine ilişkin UKOME süreçlerini öncelikli olarak yürütmek.

10.37 UKOME kararlarının coğrafi bilgi sistemi üzerinde konumsal olarak izlenmesine yönelik çalışmaları ilgili birimlerle yürütmek

10.38 Şube Müdürlüğünün performans göstergelerini, faaliyet sonuçlarını ve iş süreçlerini izlemek ve raporlayarak Başkanlığa sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Bağlılık ve Bağlayıcılık

Madde 11.
11.1 Bağlılık: Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi Büyükşehir Belediye Başkanına bağlıdır. Başkan bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.
11.2 Bağlayıcılık: Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar; Büyükşehir Belediyesi, büyükşehir dâhilindeki diğer belediyeler ve büyükşehir sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşları ile diğer gerçek ve tüzel kişileri bağlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Toplantı ve Toplantı Usulü

Toplantı
Madde 12.
12.1 UKOME büyükşehir belediye başkanının veya görevlendireceği kişinin başkanlığında, 6. maddesinin 6.3. fırkasında belirtilen üyelerle önceden kararlaştırılan tarih ve yerde toplanır.
12.2 Başkanın gerekli gördüğü hallerde veya üyelerin yazılı teklifi ve başkanın daveti üzerine belli konuların görüşülüp karara bağlanmasını ve uygulamaya konulmasını sağlamak üzere en geç bir hafta içerisinde toplanır.
12.3 Toplantılarda belirlenen gündem dışında üyelerin teklif ettiği konular, kurul tarafından kabul edilmek şartıyla görüşülebilir.

Toplantı usulü
Madde 13. UKOME toplantıları;

13.1 Bu Yönetmeliğin 6. maddesinin 6.3. fırkasında sayılan üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile başkan tarafından açılır.
13.2 Mazereti olan üyenin yerine kurumları tarafından görevlendirilecek bir üst düzey yetkili toplantıya katılır.
13.3 Oylamalar açık oylama şeklinde yapılır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Kararlarda çekimser kalınamaz.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Komisyonlar
Madde 14. UKOME görevleri ile ilgili konuların incelenmesi için kendi üyeleri arasından komisyon kurulabilir. Komisyonun çalışma süresi, komisyonun kurulmasına ilişkin kararda belirtilir ve komisyon raporunu kararda belirlenen süre içinde vermek zorundadır.

Koordinasyon
Madde 15. UKOME'nin görev ve yetkileri ile ilgili hizmet ve faaliyetlerinde, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyon Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından sağlanır.

Personel görevlendirilmesi
Madde 16. UKOME'nin işlerini yürütmek üzere oluşturulan birimlerde, büyükşehir belediye personeli dışında da kamu kurum ve kuruluşlarından program hazırlama, etüt proje yapma ve kontrollük gibi hizmetlerde çalıştırılmak üzere konusunda uzman olan personel geçici olarak görevlendirilebilir. Görevlendirme ve özlük haklarına ilişkin hususlarda yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Düzenleme yapma yetkisi

Madde 17. Büyükşehir belediyeleri; ulaşım ve toplu taşıma hizmet ve faaliyetlerinin amaca uygun, etkili ve verimli yürütülmesini sağlamak üzere bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda; Hizmet ve hizmet alanlarının mahalli özelliklerini dikkate alarak, birinden diğerine çeşitlilik ve farklılık arz eden, nicelik ve niteliklerini hususunda Büyükşehir Belediye Meclisinin kararı ile düzenleme yapabilirler.

Ulaşım hizmetlerine ilişkin işlemler

Madde 18. Nüfus artışı ve şehrin ulaşım planı dikkate alınmak suretiyle büyükşehir sınırları dâhilinde taşıma ihtiyacı, UKOME tarafından düzenlenecek bir raporla İçişleri Bakanlığına bildirilir. Taksi, dolmuş, minibüs ve umum servis araçları ile toplu taşım araçlarının tahsis süreleri, ticari plaka sayıları ile bu plakaların verilmesine ilişkin usul, esaslar UKOME'ce tespit edilir.

Kazanılmış haklar

Madde 19. Büyükşehir Belediyeleri dâhilinde daha önce il trafik komisyonları veya valiliklerce alınan karar veya izinlerle elde edilmiş haklar saklıdır.

YEDİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

UKOME Kararları Gereği Başvuru Sahiplerinden İstenecek Belgelere İlişkin Uyulacak Usul ve Esaslar

Madde 20. UKOME, görev alanında yer alan hizmetlere ilişkin olarak başvuru sahiplerinden istenilen bilgi ve belgelere ilişkin kararlarında aşağıdaki ölçütleri esas alır:

a) UKOME hizmetlerine ilişkin olarak başvuru sahiplerinden istenecek belgeleri beyan esas alınacak şekilde belirler. Zorunlu olmadıkça işlemin tekemmülü aşamasına kadar belge talep edilmez.

b) Büyükşehir Belediyelerinin görevleri gereği kendilerinde bulunan bilgi ve belgeler ile daha önce başvuru sahibinden alınarak kurum kayıtlarına aktarılan ve değişmediği başvuru sahibi tarafından beyan edilen belgeler yeniden istenmez.

c) İstenen belgenin aslının getirilmesi halinde, belgenin fotokopisi, aslına uygunluğu kontrol edildikten sonra ilgili görevli tarafından isim ve unvan yazılarak tasdik edilir.

ç) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının elektronik ortamda paylaşıma açtığı bilgi ve belgeler, başvuru sahibinden istenmez. Ancak, bu bilgi ve belgelere kolayca erişim için gerekli bilgiler istenebilir. Bu bağlamda başvuru sahiplerinin kimlik ve adres bilgilerine ihtiyaç duyulması halinde başvuru sahiplerinden nüfus cüzdanı sureti veya ikametgâh belgesi istenmez, bu bilgiler Kimlik Paylaşım sistemi üzerinden alınır. Başvuru sahibinin vergi levhası bilgilerine ihtiyaç duyulması başvuru sahibinin vergi kimlik numarası ve bağlı bulunduğu vergi dairesinin adı istenerek, Gelir İdaresinin kurumsal internet sayfası üzerinden e-vergi levhası sorgulaması yapılır. Başvuru sahibinden ayrıca vergi levhası sureti istenmez.

d) Başvuru sahibinin adli sicil bilgilerine ihtiyaç duyulması halinde başvuru sahibinden adli sicil kaydı istenmez, bunun yerine yazılı olarak beyan istenir. Başvurunun form kullanılarak yapıldığı hallerde, formda adli sicil beyanı bölümü ayrılır. İdare, beyanın doğruluğunu adli sicil bilgilerini verebilecek mercilerden teyit eder. İlgili merciler, gerekli bilgileri, teknik altyapısı hazır olan kurumlara elektronik ortamda derhal, diğer hallerde en geç üç iş günü içinde verir.

e) Gerçeğe aykırı belge verdiği veya beyanda bulunduğu tespit edilenlerin işlemleri yapılmaz, işlem veya sözleşmeleri yapılmış ise iptal edilir, bu kişiler hakkında Türk Ceza Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanır. Başvurunun form kullanılarak yapıldığı hallerde, gerçeğe aykırı belge verdikleri veya beyanda bulundukları tespit edilen başvuru sahipleri hakkında yapılacak işlemler başvuru formlarında yazılı olarak belirtilir.

f) Başvuruda istenen belgeler, idarece sayma suretiyle belirtilir. İstenen belgeler arasında, idare tarafından istenecek diğer belgeler veya benzeri belgeler gibi muğlak ibarelere yer verilmez.

g) Başvuru sırasında istenen formlar idarenin internet sayfasında da yayımlanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Çalışma Düzeni ve Diğer Hükümler

Çalışma Düzeni
Madde 21- Çalışma düzeni:

21.1 Birimde yürütülen işlerle ilgili bilgi ve belgeler Daire Başkanından izinsiz olarak kurum dışına verilemez,
21.2 Her müracaat sahibine hiçbir fark gözetmeksizin eşit ve adaletli hizmet sunulur,
21.3 Her personel yürüttüğü işin gizliliğinden ve dokümanlarının korunup saklanmasından sorumludur,
21.4 Demirbaş malzemeler, o malzemeyi kullanana veya malzemeyi kullananın 1. Amirine zimmet edilir,
21.5 Tüm personel yetkili makamlarca (İllerde Valilik Makamları) belirlenmiş çalışma saatlerine veya işinin gerektirdiği ve amirlerince hazırlanmış vardiya programına uygun çalışır.

Diğer Hükümler
Madde 22- Bu yönetmelikte yer almayan konularda yasal mevzuat hükümleri uygulanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük
Madde 23- Bu yönetmelik hükümleri Büyükşehir Belediye Meclisi'nce kabulü ve belediye ilan tahtasında veya Belediyemiz WEB sitesinde yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer. Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden sonra daha önce yayınlanmış olan yönetmelikler yürürlükten kalkar.

Yürütme
Madde 24- Bu yönetmelik hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanlığının denetim ve gözetimi altında Ulaşım Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

İş bu ***"Ordu Büyükşehir Belediyesi – Ulaşım Dairesi Başkanlığı - Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik"*** Hukuk Komisyonunun **05.10.2026** tarihli ve **2026/18** nolu raporunun ekidir.

Macit COŞGUN Komisyon Başkanı	Hüseyin Avni ŞEKER Komisyon Başkan V.

Namık PAÇ Üye	Deniz BENLİ Üye	Şengül AĞCA Üye **(Katılmadı)**