KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
VETERİNER İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
VETERİNER İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	**Özel Alan İlaçlama Talepleri** (Mesken, Kamu Binaları, Özel İşyerleri, Fabrika ve büyük işletmeler için yapılacak ilaçlamalar, Gemiler ve deniz araçları için yapılacak ilaçlamalar)	1- Kişi ya da kurumun yazılı, sözlü veya 153 kanalı ile talepte bulunması, 2- Yapılacak hizmet bedelinin yatırıldığına dair ödeme belgesi. 3- Ödeme yapıldıktan sonra ilaçlama talep edilen alanın adresin sözlü veya yazılı alınması. 4- Talep de bulunan vatandaşa ilaçlama içeriği ve uyması gereken sorumluluklar hakkında bilgi verilir, ilaçlama günü ve saati randevusu verilir. 5- Gerekli uygulama yapılır ve talep de bulunan kişi ya da kuruma kapalı alan uygulama formu (ilaçlama yapıldığına dair) verilir.	**5 İş Günü**
2	**Yaralı veya kanamalı sokak hayvanının bakımevine nakli ve tedavi işlemi.**	1- Kişi ya da kurumun sözlü talepte bulunması, 2- Talep edilen adres detayı dikkate alınarak nöbetçi ekibin yaralı ve kanamalı sokak hayvanının OBB Altınordu Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine sevkinin yapılarak tedavisinin başlatılması.	**1 Saat** (Vaka ile Bakımevi arasındaki mesafe önemli)
3	**Sokak Hayvanlarını Sahiplendirme**	1- Kişilerin bizzat bakımevine başvuru yapması. 2- Sahiplenmek istediği havyanı seçmesi. 3- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında talep edilen evrakları hazırlıyor. 4- Kişiler tarafından kuruma sunulması gereken evrakların hazırlanmasından sonra birm tarafından hayvan pasaportu çıkartılarak sahiplendirme Pet-Vet sistemine giriş yapılır.	**1 Gün** (Kişilerin gerekli evrakları hazırlama süreleri sahiplendirme sürelerini belirler)
4	3.07.2020 tarihli ve 19 karar numaralı "Mahalli Çevre Kurulu (MÇK)" kararının 2.maddesinde Çevre İzni ve Lisans Yönetmeliği'nin Ek-1 ve Ek-2 kapsamına girmeyen büyükbaş yetiştiriciliği ile kanatlı hayvan yetiştiriciliği faaliyeti yürüten gerçek/ tüzel kişilerin; ilgili mevzuat ve Bakanlığımız görüşlerine riayet edip etmediklerinin denetim, kontrolü ve bu işletmeler ile ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesi	1- Kişi ya da kurumun yazılı, sözlü veya 153 kanalı ile talepte bulunması, 2- Ahır ve kümese ait sadece atık şikâyetleri birimimiz yetkisinde olup şikâyet edilen adreste denetim yapılması amaçlı planlama yapılır. 3- Denetim sonrası gözlem kontrol bilgisinin ve gerekli yönlendirmelere ait tutanak İlçe Belediyesine bildirilir. 4- Kurumumuzca tespit edilen aksaklıkların bildirilen süre içinde düzenlenip düzenlenmediği İlçe Belediyesi sorumluluğundadır.	**1 Gün**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
İsim : Uğur ARSLAN
Unvan : Veteriner İşleri Şube Müdür V.
Adres : Şarkiye Mah. Atatürk Bulvarı No:162 Ek Hizmet Binası-1 Altınordu/ORDU
Adres-2 : Karapınar Mah. Okuyanı Küme Evleri No:3 OBB Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Altınordu/ORDU
Tel : 0 (452) 666 52 23- 4 Hat
Faks : 0 (452) 226 66 14
e-Posta : ugur.arslan@ordu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı
İsim : Uğur ARSLAN
Unvan : Veteriner İşleri Dairesi Başkanı V.
Adres : Şarkiye Mah. Atatürk Bulvarı No:162 Ek Hizmet Binası-1 Altınordu/ORDU
Adres-2 : Karapınar Mah. Okuyanı Küme Evleri No:3 OBB Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Altınordu/ORDU
Tel : 0 (452) 666 52 23- 4 Hat
Faks : 0 (452) 226 66 14
e-Posta : ugur.arslan@ordu.bel.tr